푸른등대 한국장학재단

< 다문화·탈북학생 멘토링 >

- 시스템 사용 매뉴얼

- [대학생 멘토용]

차 례

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청
2. 학업시간표 입력
3. 온라인 사전교육 이수
4. 활동계획서 등록
5. 출근부 관리(입력/수정/삭제)
6. 활동확인서 발급

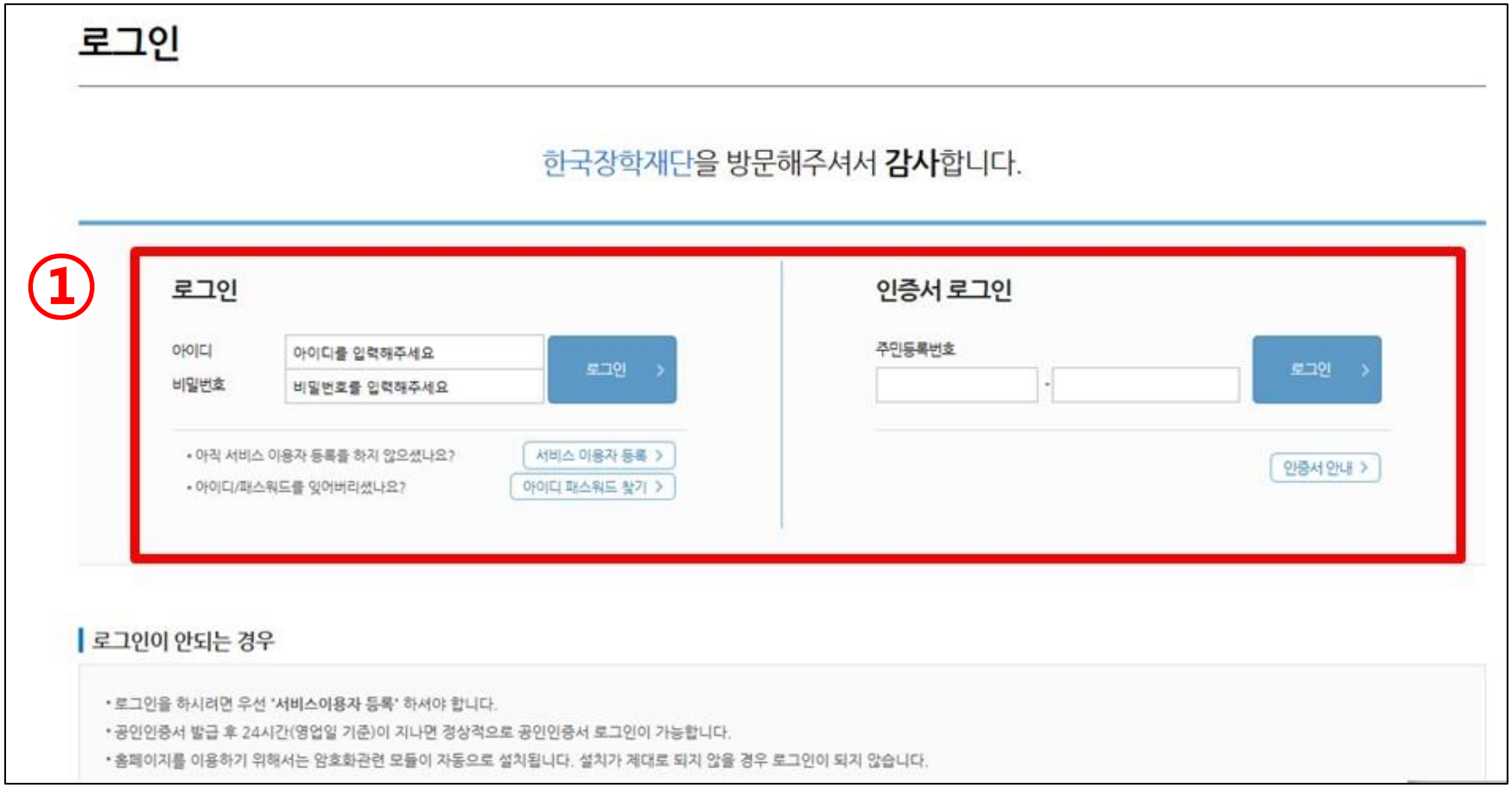
*별첨 : 활동가능 근로기관 찾기

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



① 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr) 접속 > '로그인' 클릭

1. 한국장학재단 로그인



① '회원 아이디' 혹은 '공인인증서'를 통한 로그인

1. 다문화·탈북학생 멘토링 메뉴 접속



① 상단 '인재육성' 마우스 위치

② 하위메뉴에서 '다문화·탈북학생 멘토링' 클릭

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



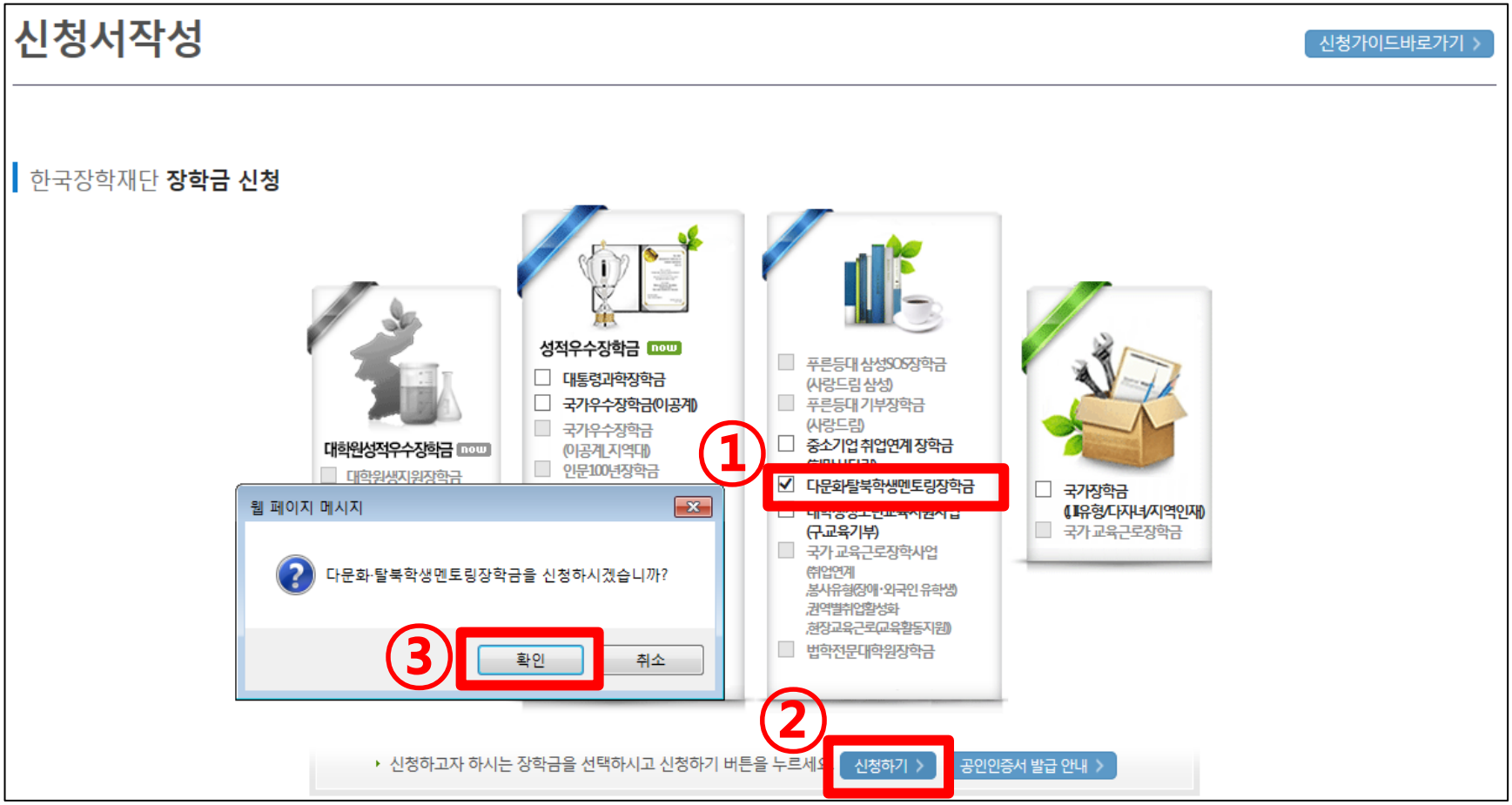
① '사업신청' 클릭

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



① ‘신청하기’ 클릭

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



① '다문화·탈북학생멘토링장학금' 에 ☑ 체크

② 하단의 '신청하기' 클릭

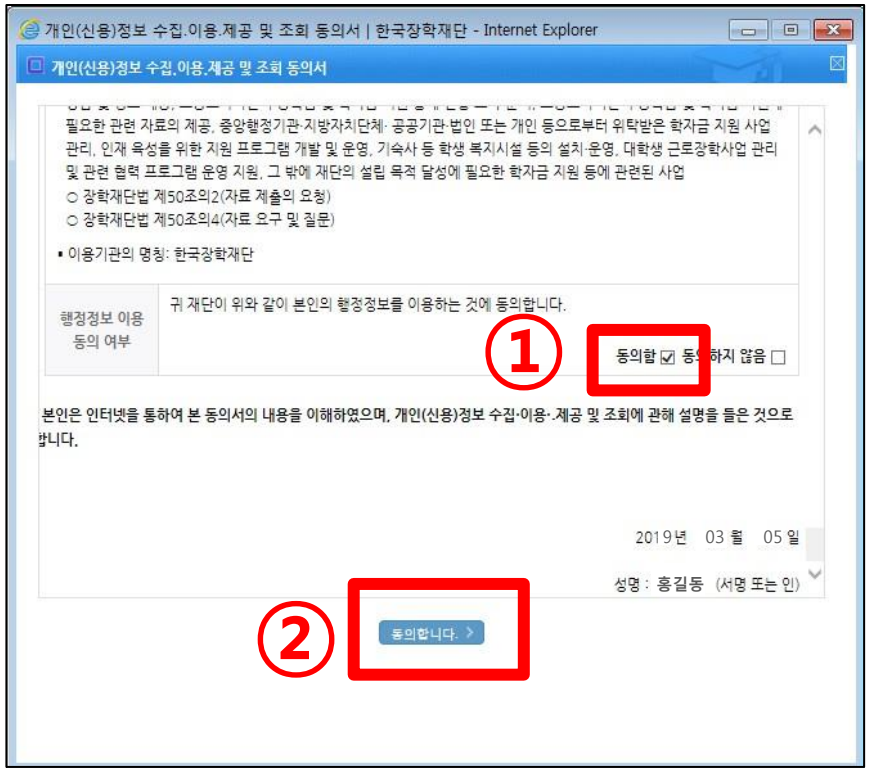
③ 팝업창이 뜨면 '확인' 클릭

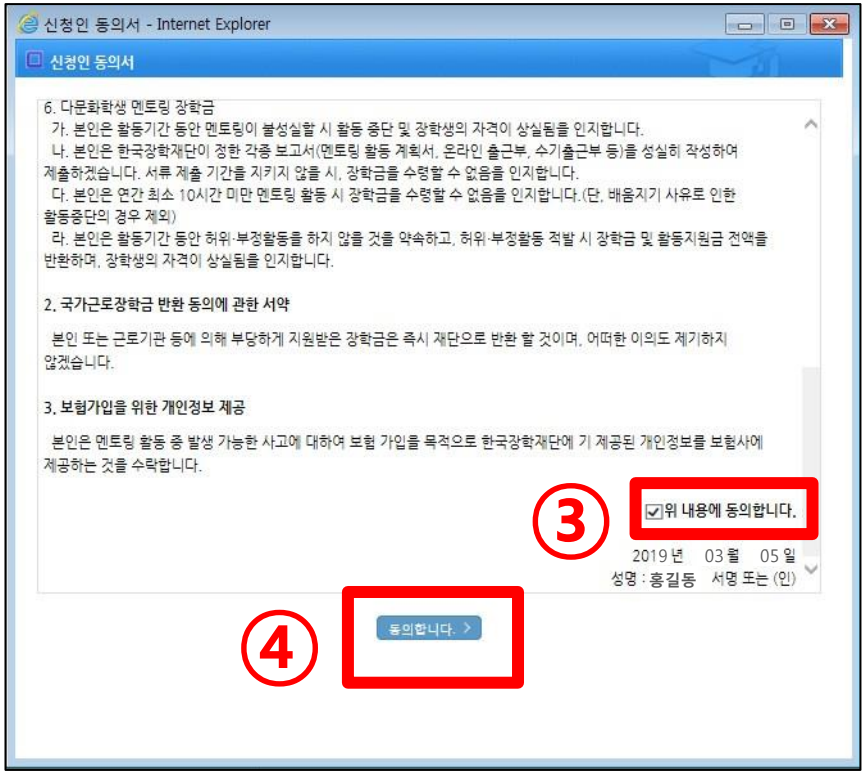
1. 개인정보제공 약관 동의서 내용 확인



① 개인정보제공 및 약관동의 '내용확인' 각각 클릭

1. 개인 정보 제공 및 조회 동의





① [개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크

② '동의합니다' 클릭

③ [신청인 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크

④ '동의합니다' 클릭

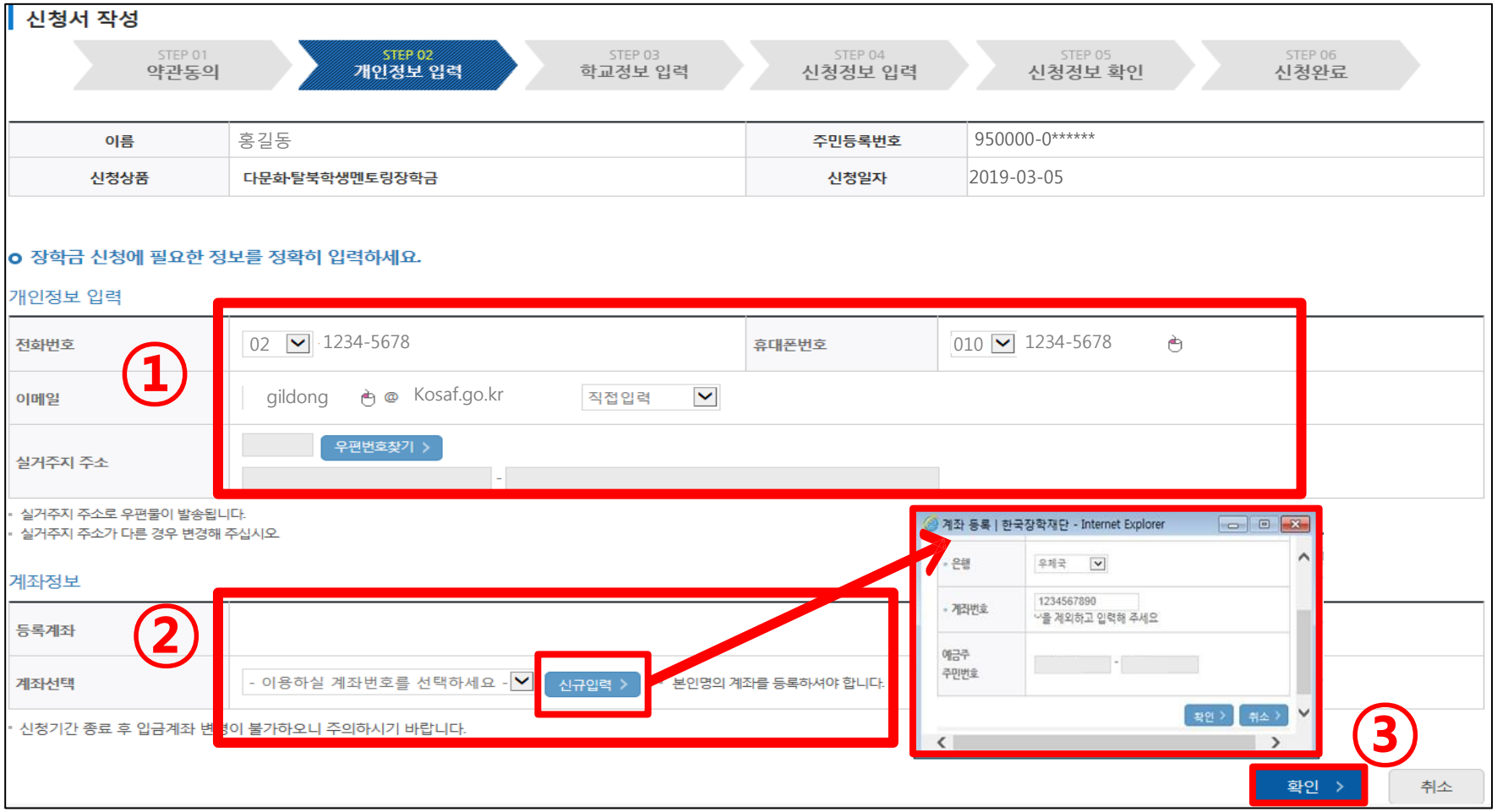
1. 약관 동의 여부 확인 및 공인인증서 동의



① [개인정보제공 및 약관동의] 동의 여부 체크 확인

② '공인인증서 동의' 클릭 후 인증서 암호 입력

1. 신청서 작성 : 개인정보 및 계좌정보 입력

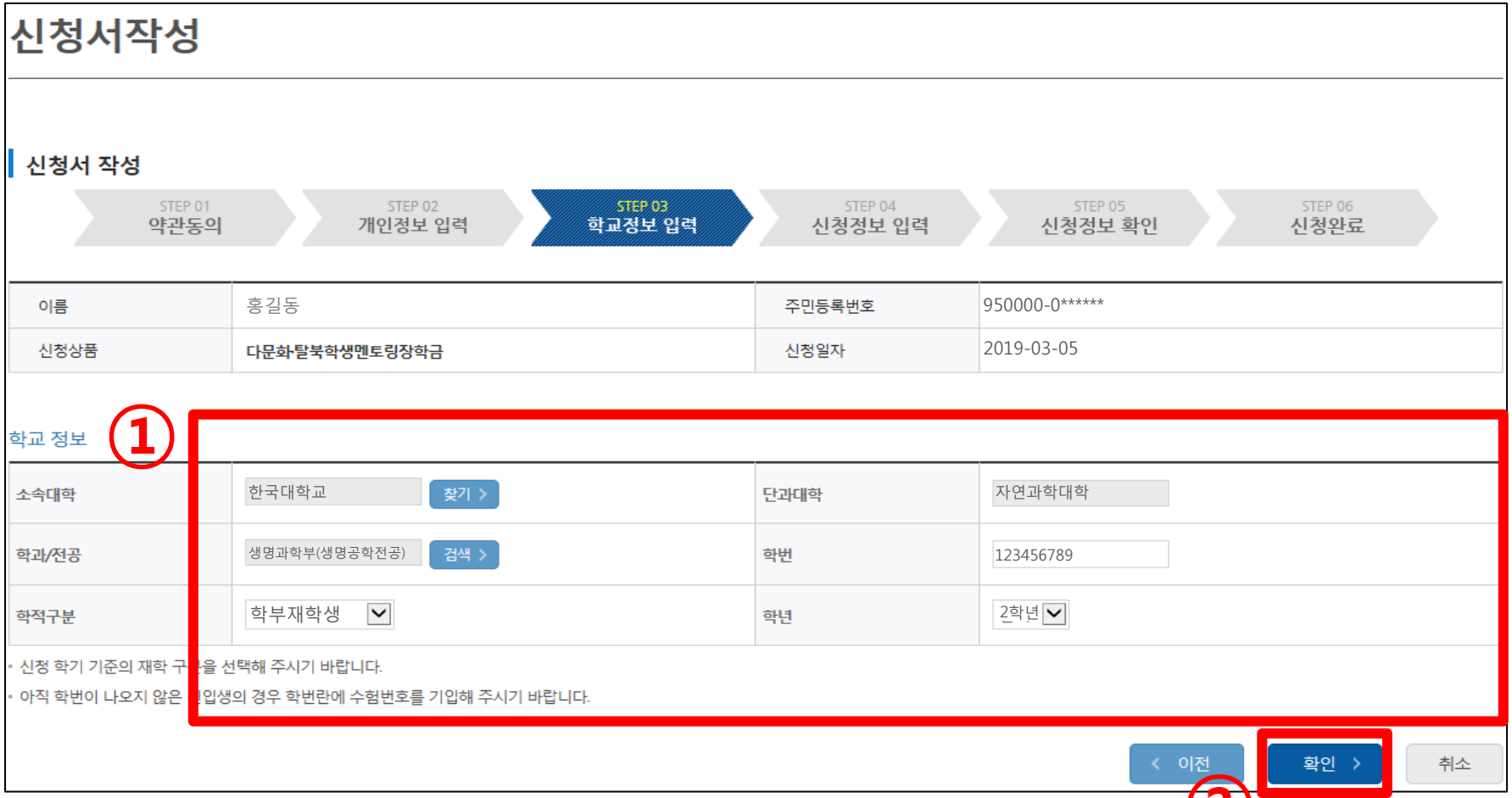


① 개인정보 입력

② 계좌정보 입력 (신규계좌 등록을 원할 경우, 신규입력 클릭 후 계좌 정보 입력)

③ 입력 정보 확인 후 '확인' 클릭

1. 신청서 작성 : 학교 정보 확인 및 입력



① [학교 정보] 확인 및 입력

② '확인' 클릭

1. 신청서 작성 : 신청 형태 선택



① [신청 형태] → ‘A형(대학발굴형)’ 또는 ‘B형(멘토발굴형)’ 선택

※ A형(대학발굴형) – 대학에서 기관을 발굴하여 선발된 멘토에게 배정
B형(멘토발굴형) – 선발된 멘토가 희망하는 기관을 방문하여 기관 발굴

1. 모국어 멘토링을 희망하지 않는 경우



신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보 입력 | STEP 03 학교정보 입력 | STEP 04 신청정보 입력 | STEP 05 신청정보 확인 | STEP 06 신청완료

이름	홍길동	주민등록번호	950000-0******
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05

신청 형태

A형(대학발굴형)	○	B형(멘토발굴형)	◉
모국어 멘토링	☐ * 모국어멘토링이란? 한국어 의사소통이 어려운 멘티의 모국어로 진행하는 멘토링		

①

	멘토링 언어권	언어 구사 능력	
	선택	상 ○ 중 ○ 하 ○	추가 + >
선택 1	프랑스어	상	삭제 >
선택 2	이탈리아어	하	삭제 >

※ 모국어 멘토링의 경우 선택사항이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.

※모국어 멘토링: 중도입국·외국인학생 또는 다문화학생 중 한국어 학습이 필요한 경우 멘티의 모국어를 활용하여 진행하는 멘토링

① [신청 형태] → ‘A형(대학발굴형)’ 또는 ‘B형(멘토발굴형)’ 선택

② ‘모국어 멘토링’에 빈 체크박스 확인 후 다음 순서 진행

1. 모국어 멘토링 진행을 희망하는 경우



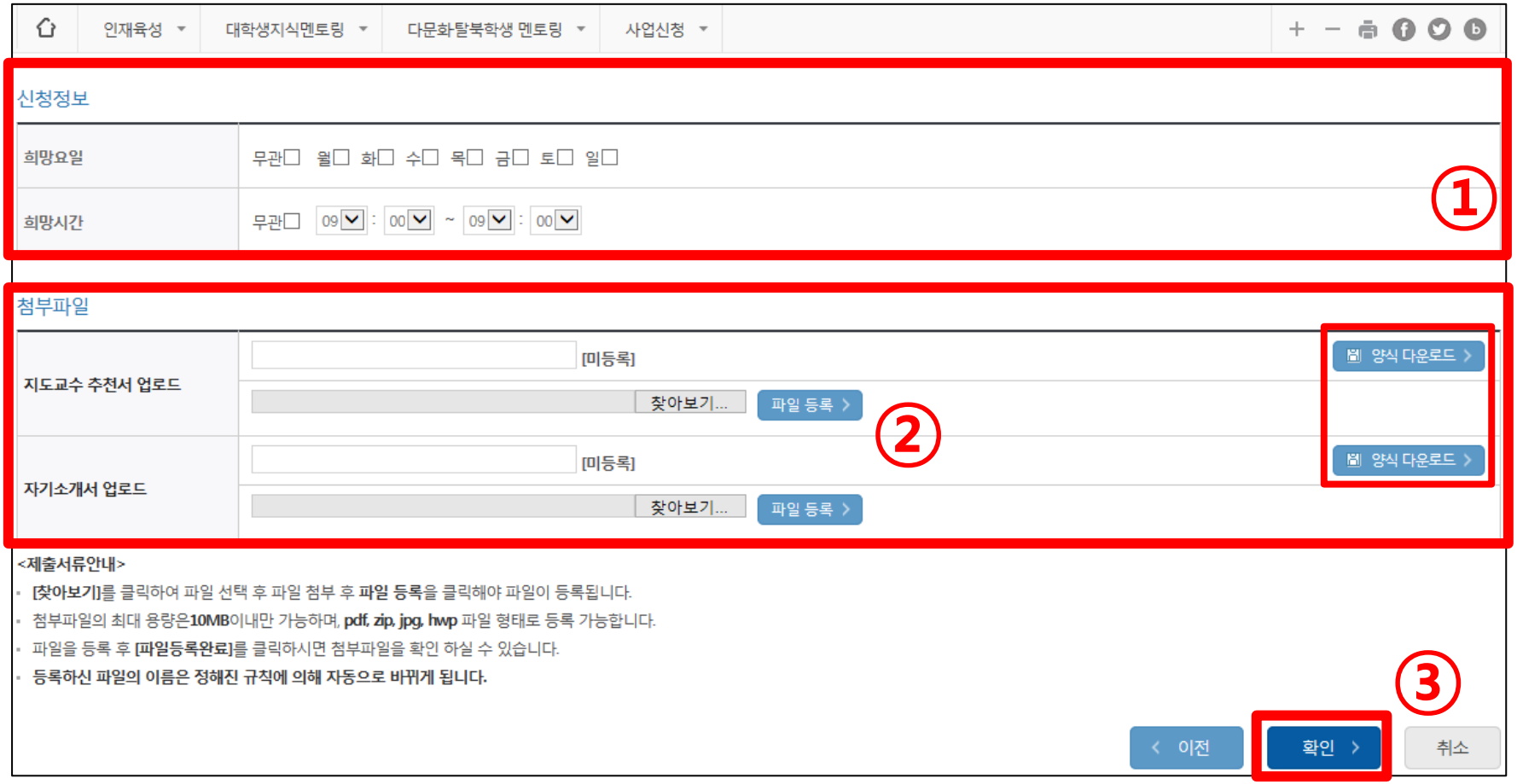
※모국어 멘토링: 중도입국·외국인학생 또는 다문화학생 중 한국어 학습이 필요한 경우 멘티의 모국어를 활용하여 진행하는 멘토링

① '모국어 멘토링 ☑ 클릭

② 멘토링 언어권 및 언어 구사 능력 선택

③ 언어권 추가 선택 시 '추가' 클릭 (언어권 최대 3개 선택 가능)

1. 희망 요일/시간 선택, 첨부파일 업로드

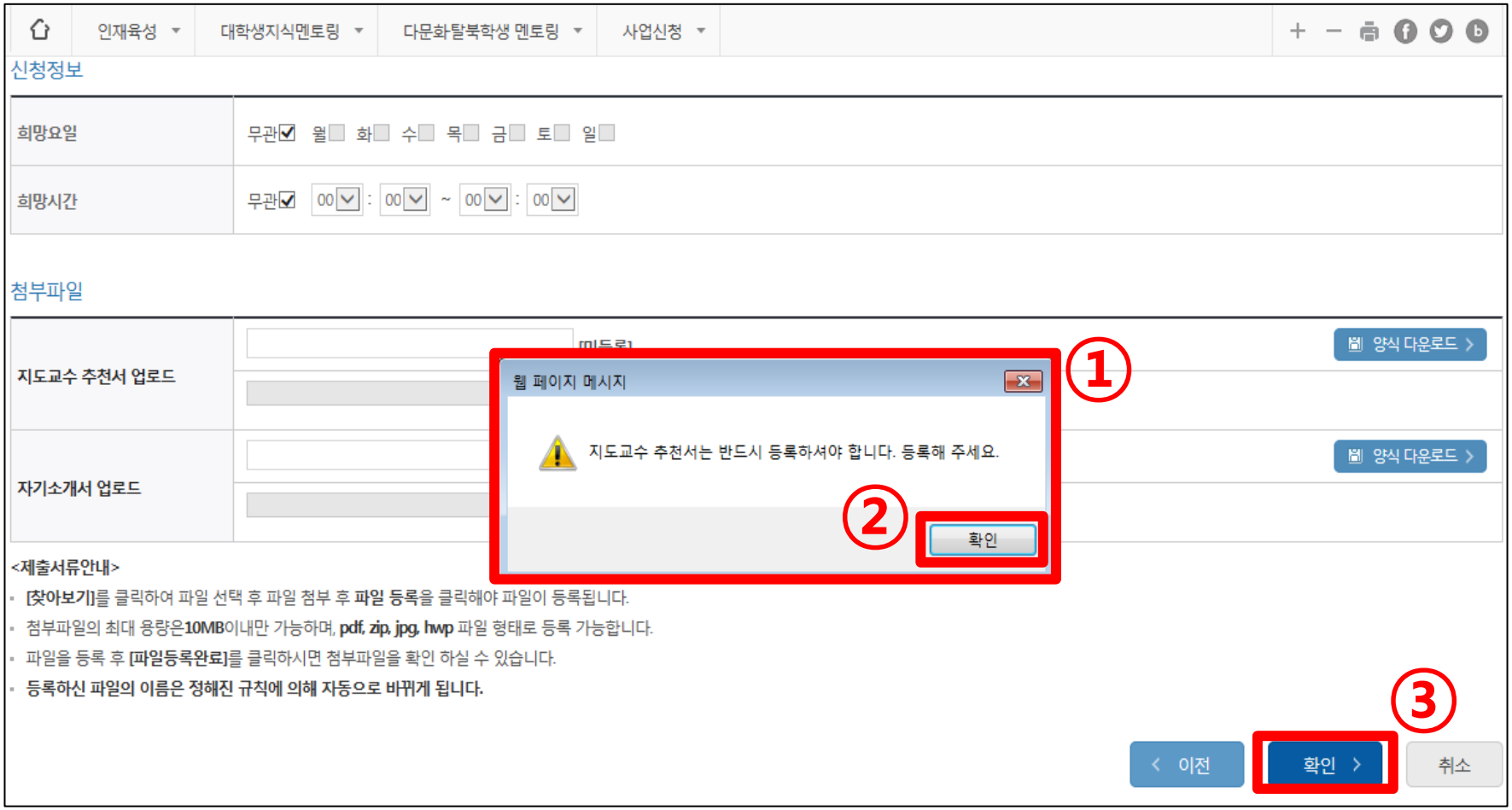


① [신청정보]에서 희망요일 및 희망시간 체크

② [첨부파일]에 지도교수 추천서 및 자기소개서 파일 업로드(필수사항)
※양식 다운로드 가능

③ '확인' 클릭

1. 추천서 및 자기소개서 업로드 확인



①추천서 및 자기소개서 미등록 시 사업 신청 불가

② 팝업창 '확인' 클릭

③ 파일 업로드 후 '확인' 클릭

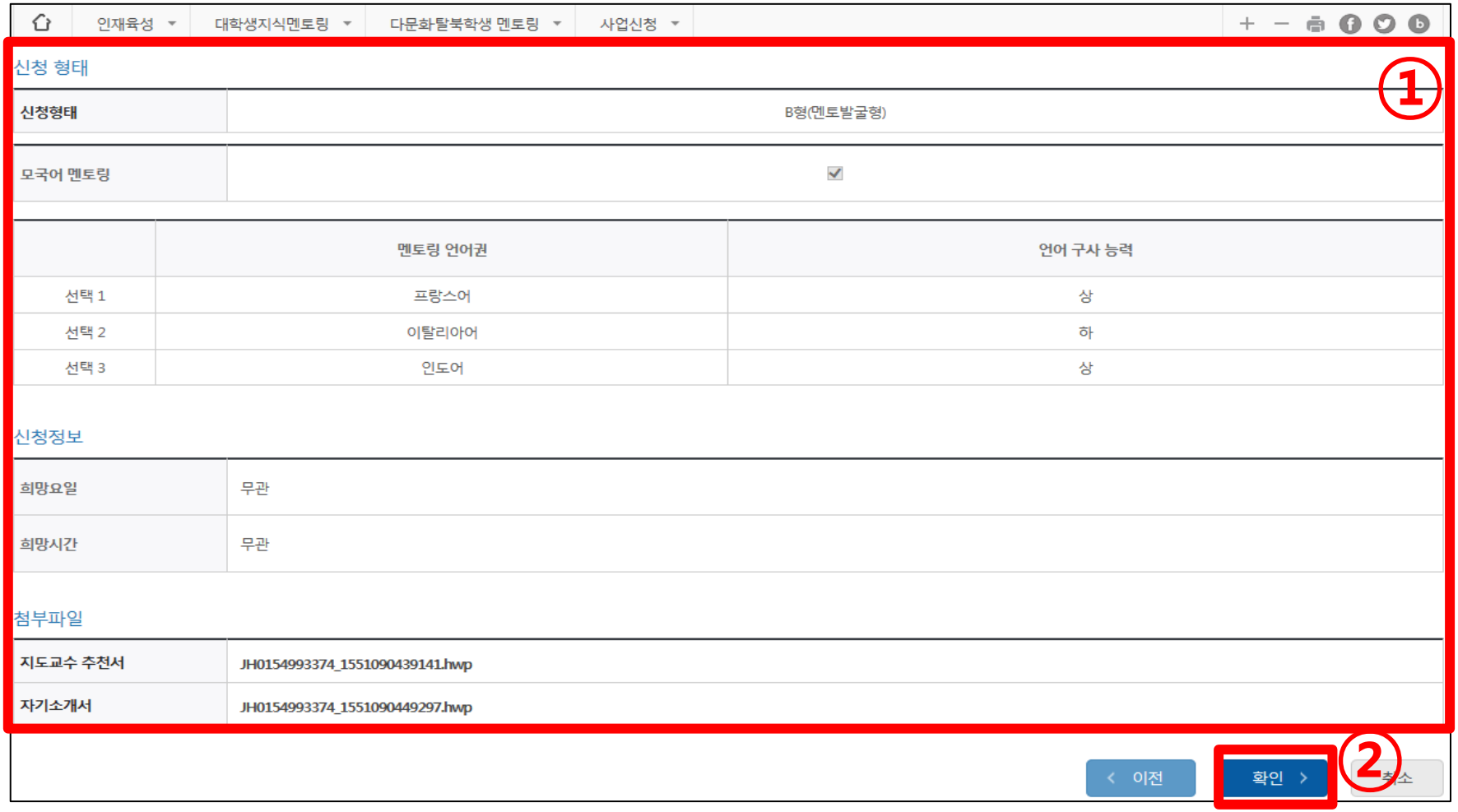
1. 신청 정보 확인



① 신청정보 입력 내용 확인

② '확인' 클릭

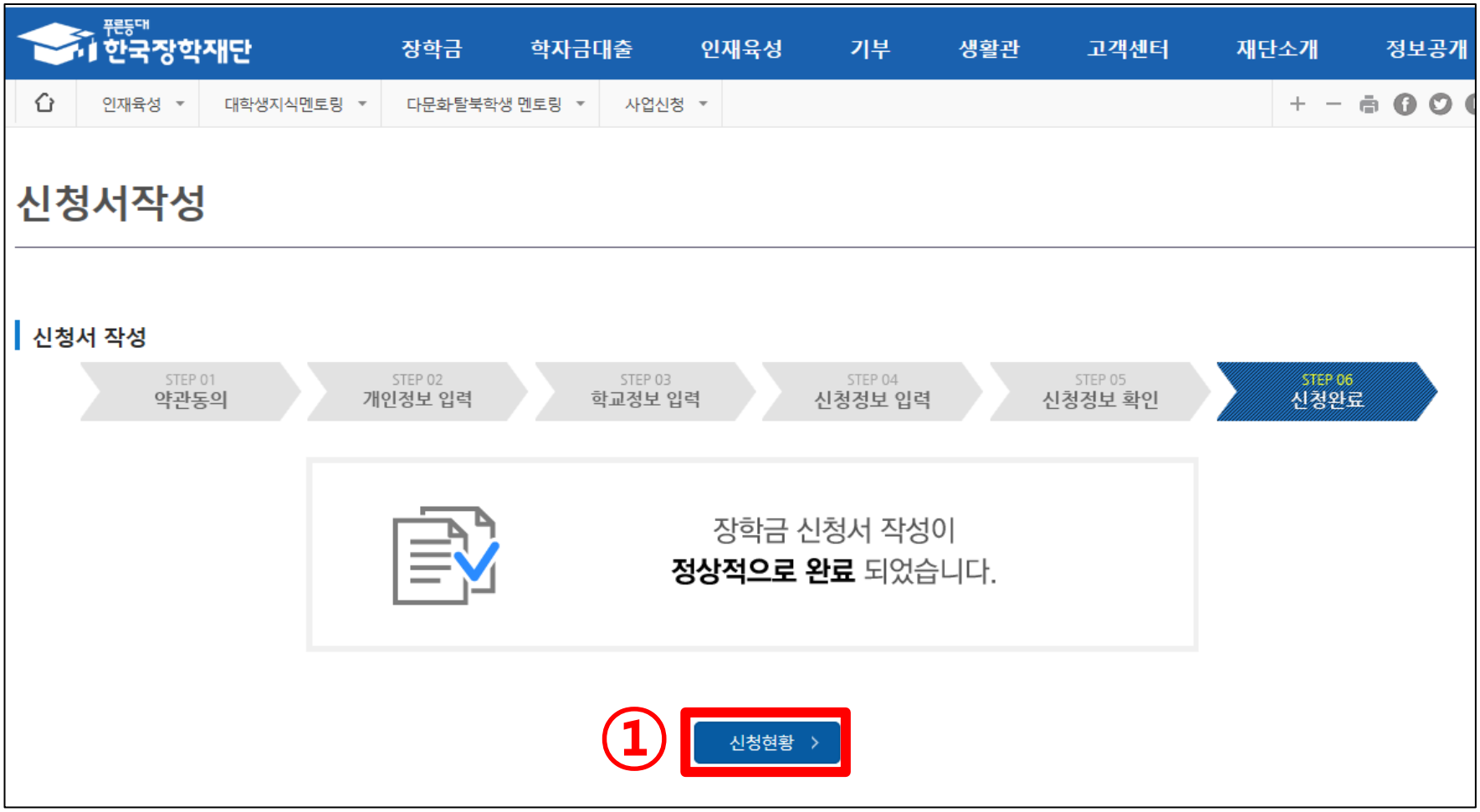
1. 신청 정보 확인



① 신청형태, 신청정보 내용, 첨부파일 업로드 확인

②'확인' 클릭

1. 신청 완료 확인



① 신청완료 확인('신청 현황' 클릭 후 신청정보 재확인 가능)

1. 신청 현황 상태 확인



① [신청현황] 상태 확인

2. 학업시간표 입력



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '학업시간표관리' 클릭

2. 연도/학기 조회 및 학업시간표 입력



① 검색조건 '연도-1/2학기-정기/계절학기' 설정 후 '조회' 클릭

② 요일 및 수업시간, 수강과목 입력

③ '저장' 클릭

※대학별 시간표입력 기간이 상이하므로 소속 대학의 시간표 입력 기간을 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 등록된 학업시간표 확인

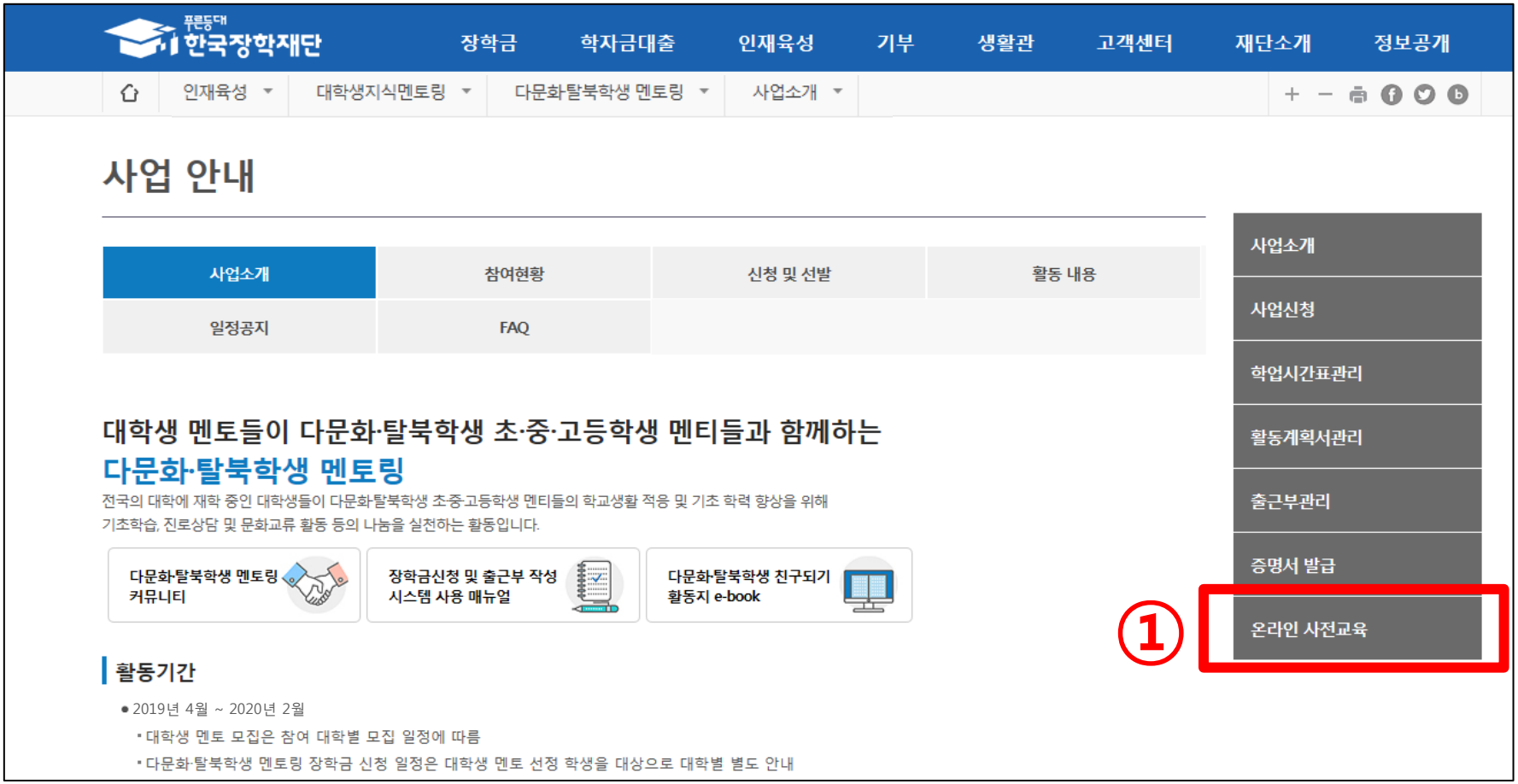


① 시간표 추가 시 '추가' 클릭 → 요일, 수업시간, 수강과목 입력

② '저장' 클릭

③ 아래 학업시간표에 등록된 본인 시간표 확인

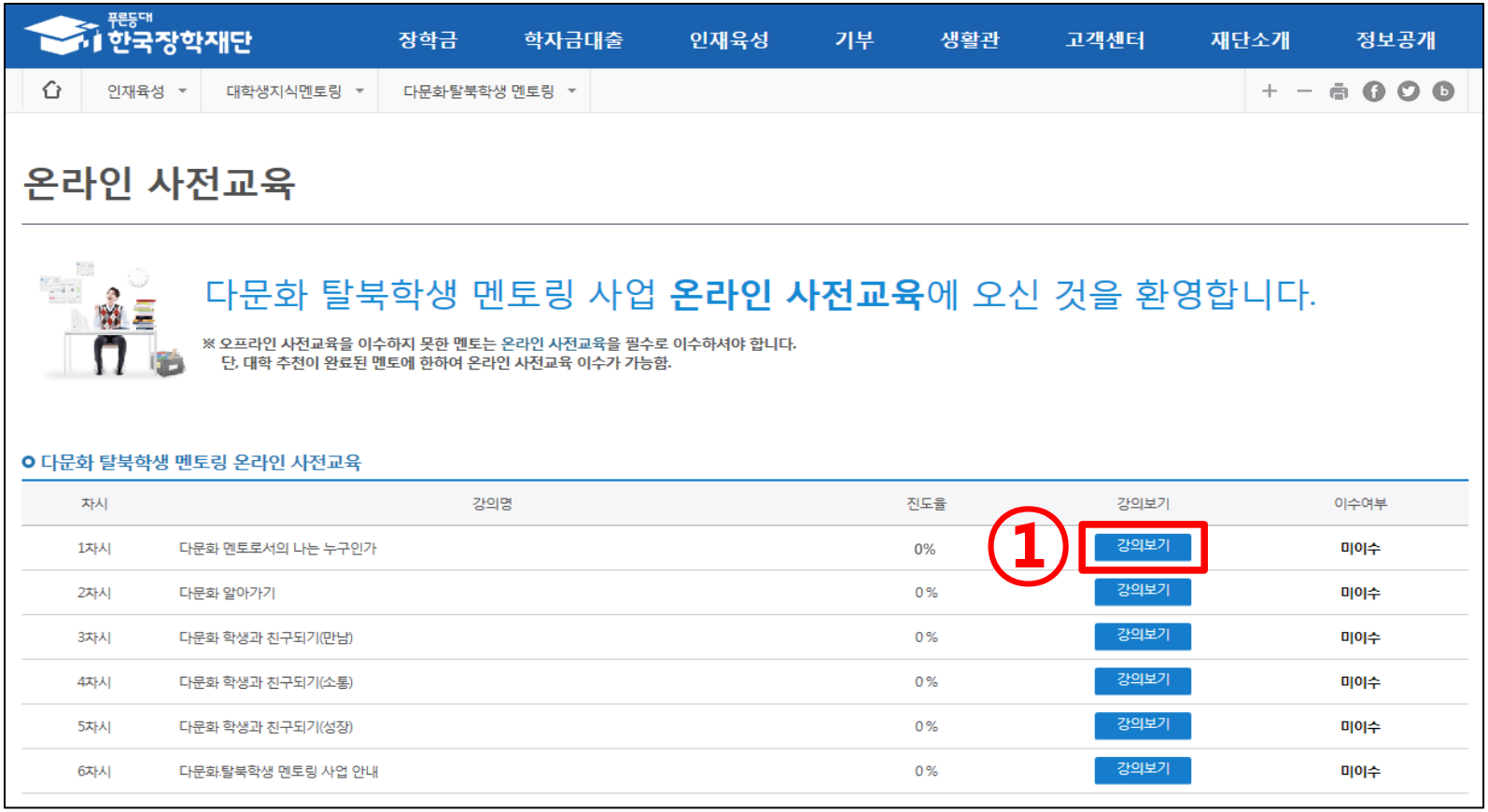
3. 온라인 사전교육 이수



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '사업소개' 탭 > '다문화·탈북학생 멘토링 온라인 사전 교육' 클릭

※ 대학 추천이 완료된 멘토에 한하여 온라인 사전교육 이수 가능

3. 온라인 사전교육 이수

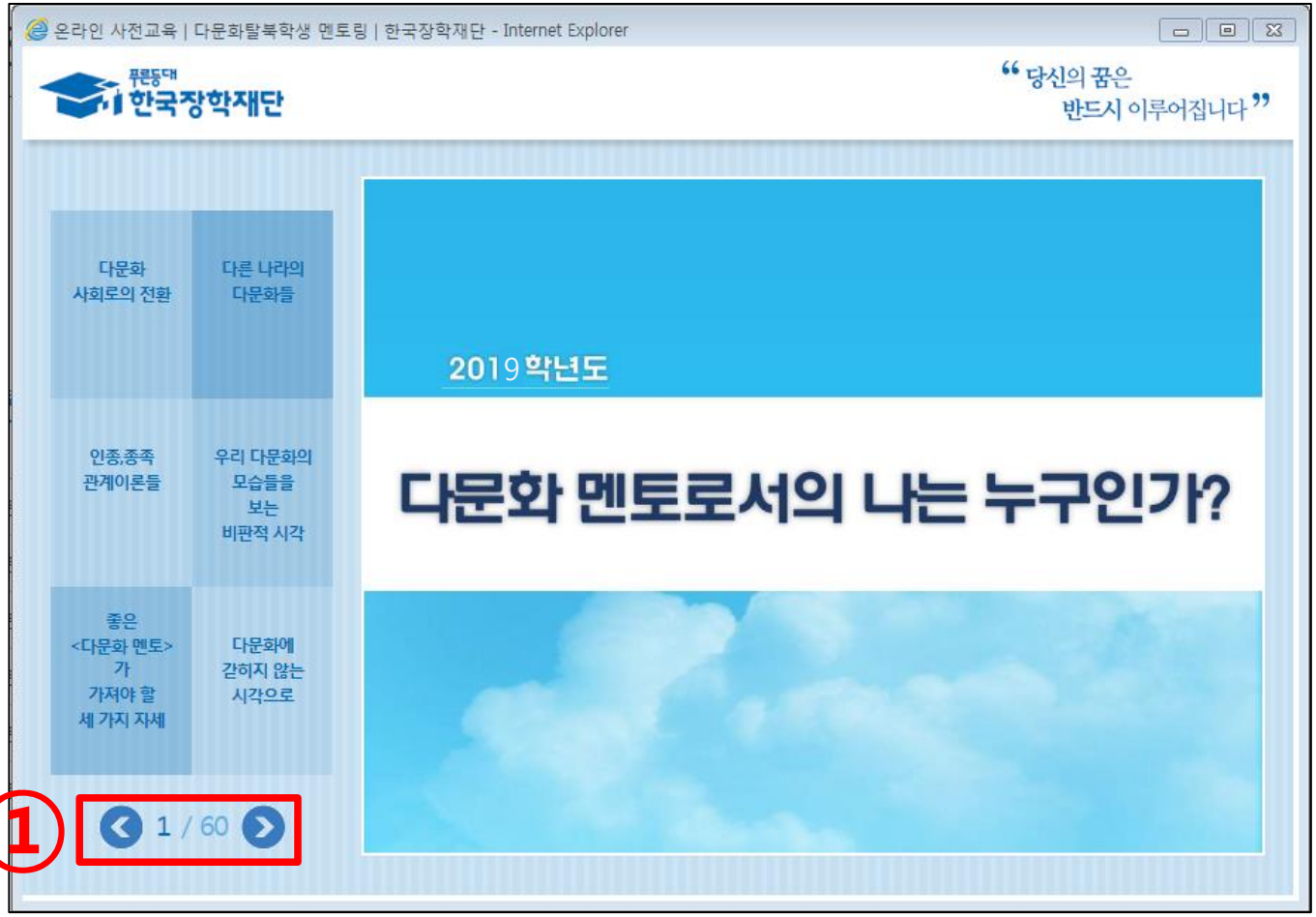


① [강의보기] 클릭

※대학의 오프라인 사전교육을 이수하지 못한 멘토는 한국장학재단 홈페이지에서 온라인 사전교육을 이수해야 멘토링 출근부 등록 가능

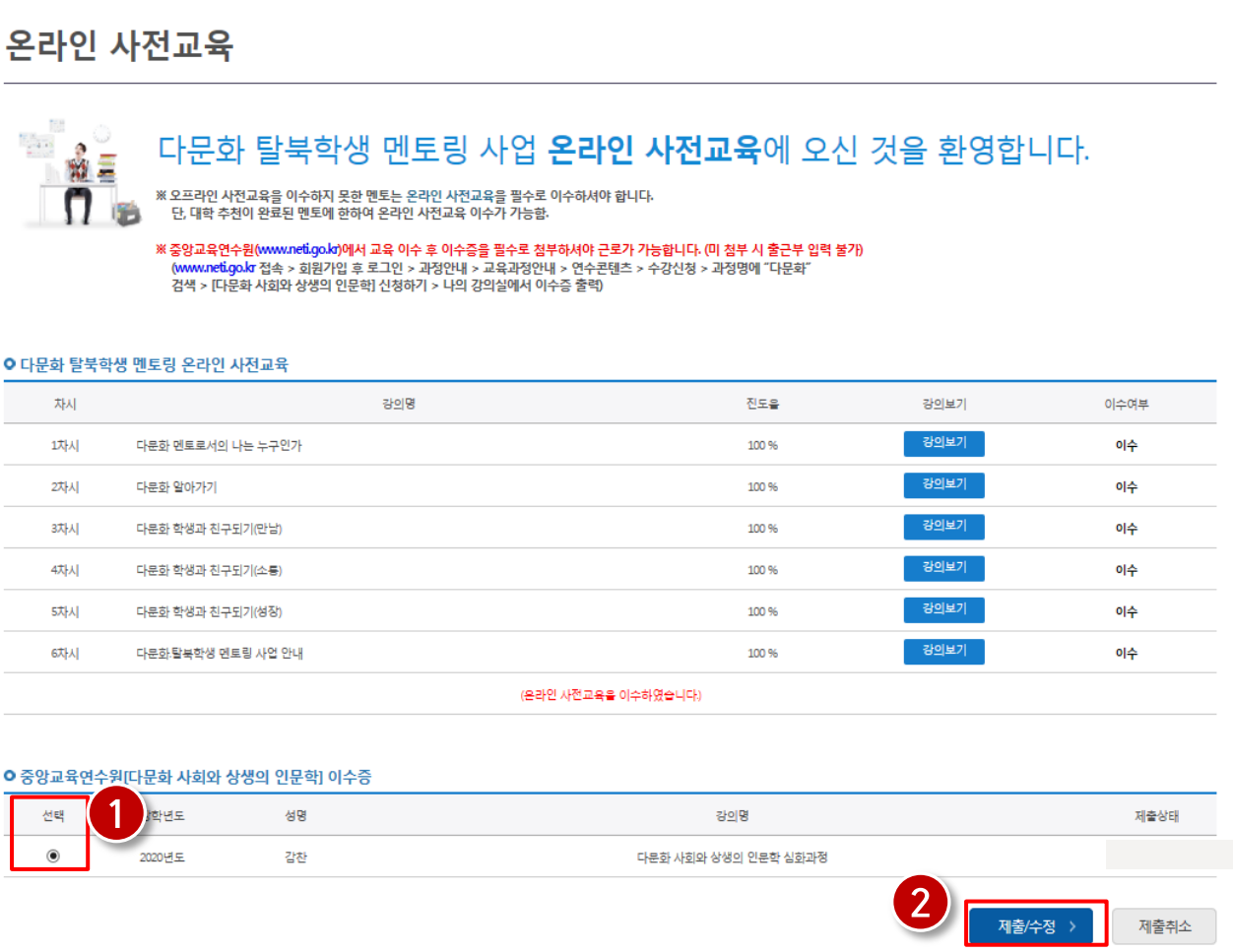
단, 대학 추천이 완료된 멘토에 한하여 온라인 사전교육 이수 가능

3. 온라인 사전교육 이수



① 버튼 클릭하여 수강하기

3. 온라인 사전교육 이수



① 선택 버튼 클릭하여 제출하기

※ 온라인 이수증 관련 상세 매뉴얼은 74p 참고

4. 활동계획서 등록

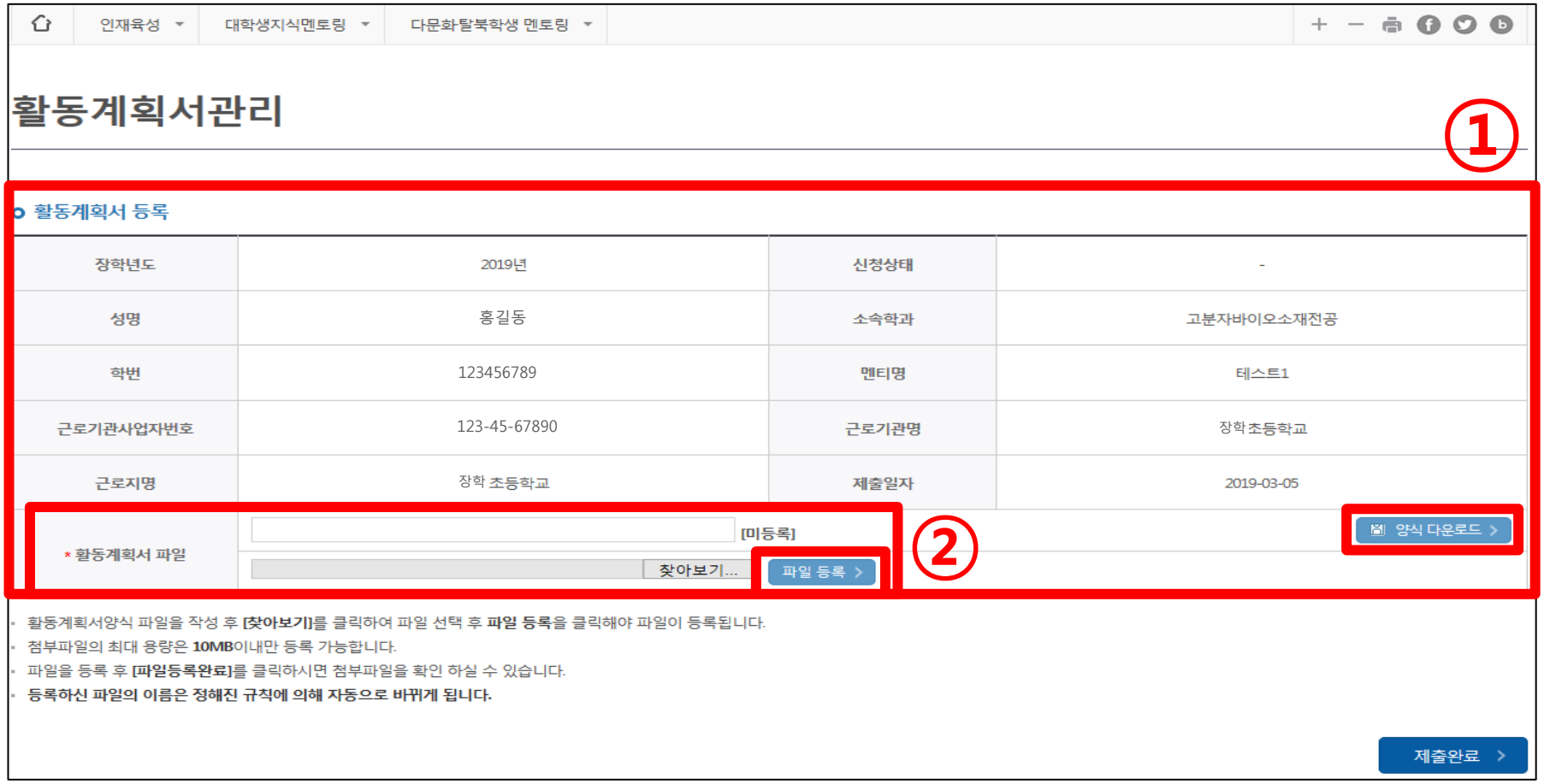


① 검색조건 '2019'년 선택 후 '검색' 클릭

② '제출/수정' 클릭

※ 멘티와 매칭이 되고 난 후에 활동계획서 등록 가능

4. 활동계획서 파일 업로드

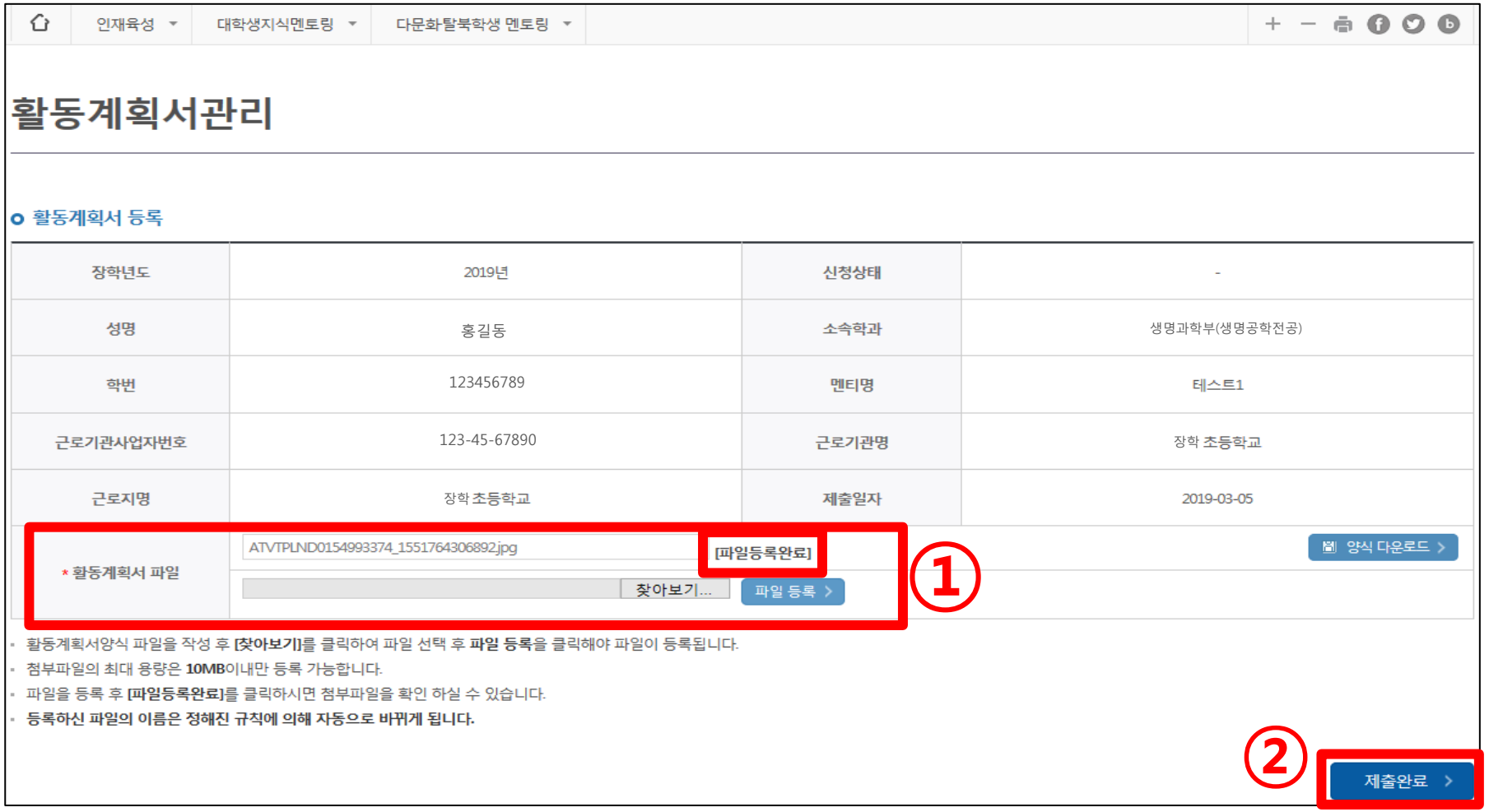


① 멘토-멘티 매칭 현황 확인

② 활동계획서 파일 업로드 후 '파일등록' 클릭

※ 양식 다운로드 가능

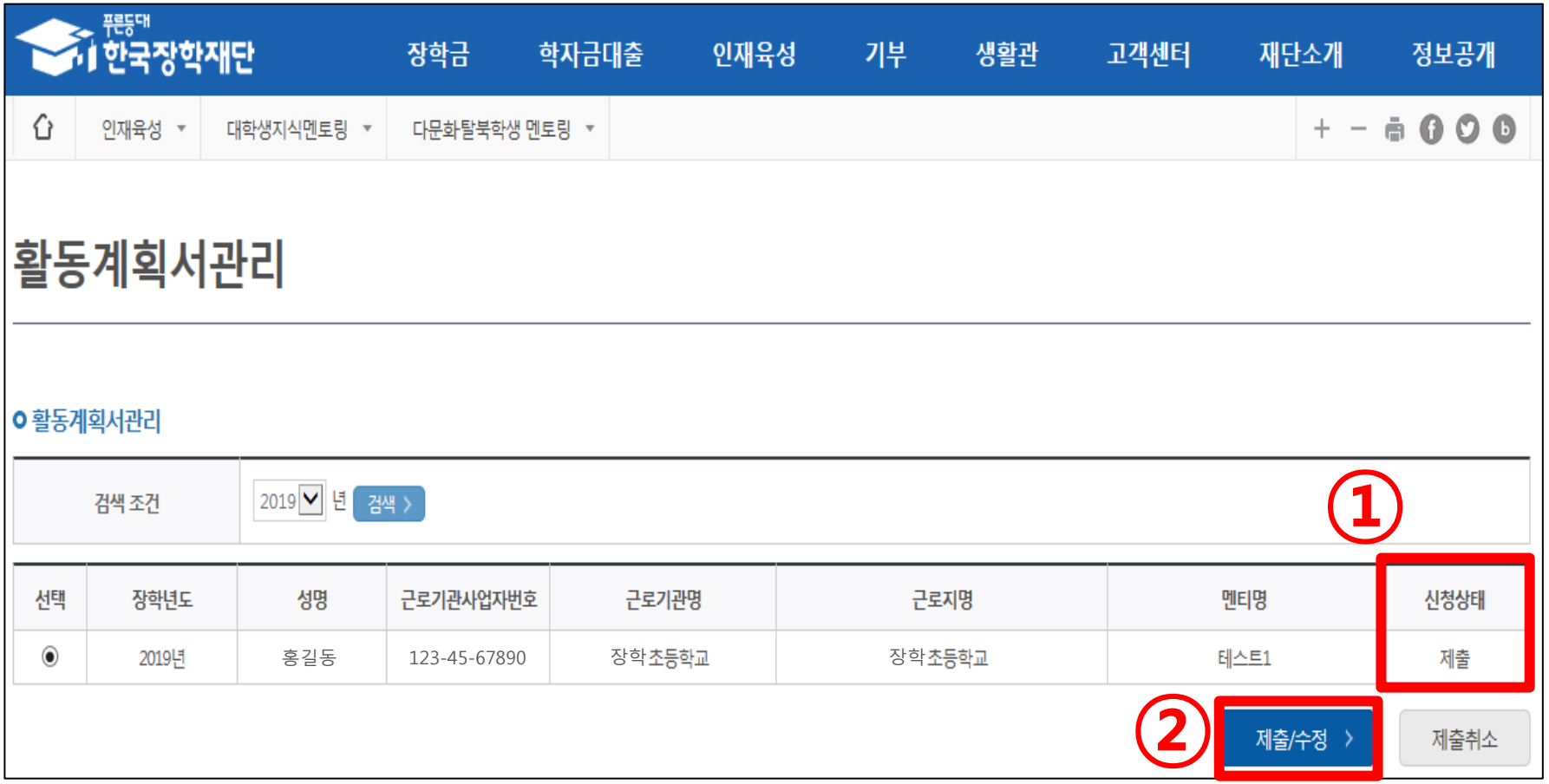
4. 활동계획서 파일 등록완료 확인



① 활동계획서 '파일 등록완료' 확인

② '제출완료' 클릭

4. 활동계획서 신청상태 확인



① [신청상태] '제출' 확인

② '제출/수정' 클릭 시 수정 가능

5. 온라인 서약서 동의

푸른등대 한국장학재단

| 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | ENGLISH |

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 ▾ 대학생지식멘토링 ▾ 다문화·탈북학생 멘토링 ▾ 사업소개 ▾

사업 안내

사업소개	참여현황	신청 및 선발
활동 내용	일정공지	FAQ

사업소개
사업신청
학업시간표관리
① 활동계획서관리
근로장학생(멘토)서약서
출근부관리
증명서 발급
온라인 사전교육

대학생 멘토들이 다문화·탈북학생 유아 및 초·중·고등학생 멘티들과 함께하는
다문화·탈북학생 멘토링

전국의 대학에 재학 중인 대학생들이 다문화·탈북학생 유아 및 초·중·고등학생 멘티들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

다문화·탈북학생 멘토링 커뮤니티 | 장학금신청 및 출근부 작성 시스템 사용 매뉴얼 | 다문화·탈북학생 친구되기 활동지 e-book | 다문화·탈북학생 멘토링 기관 안내자료 | 다문화·탈북학생 멘토링 학부모 안내자료

멘토링 활동기간

- 2020년 3월 ~ 2021년 2월
  - 대학생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학별 공지에 따름

5. 온라인 서약서 동의

푸른등대 한국장학재단

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | ENGLISH |

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 ▾ 대학생지식멘토링 ▾ 다문화탈북학생 멘토링 ▾

근로장학생(멘토) 서약서



다문화 탈북학생 멘토링 장학금 **근로장학생(멘토) 서약서**에 오신 것을 환영합니다.

※ 국가근로장학생(멘토)으로 선발된 분들은 근로장학생 멘토 서약서에 필수로 동의해야 합니다.

○ 국가근로장학생(멘토) 서약서

①

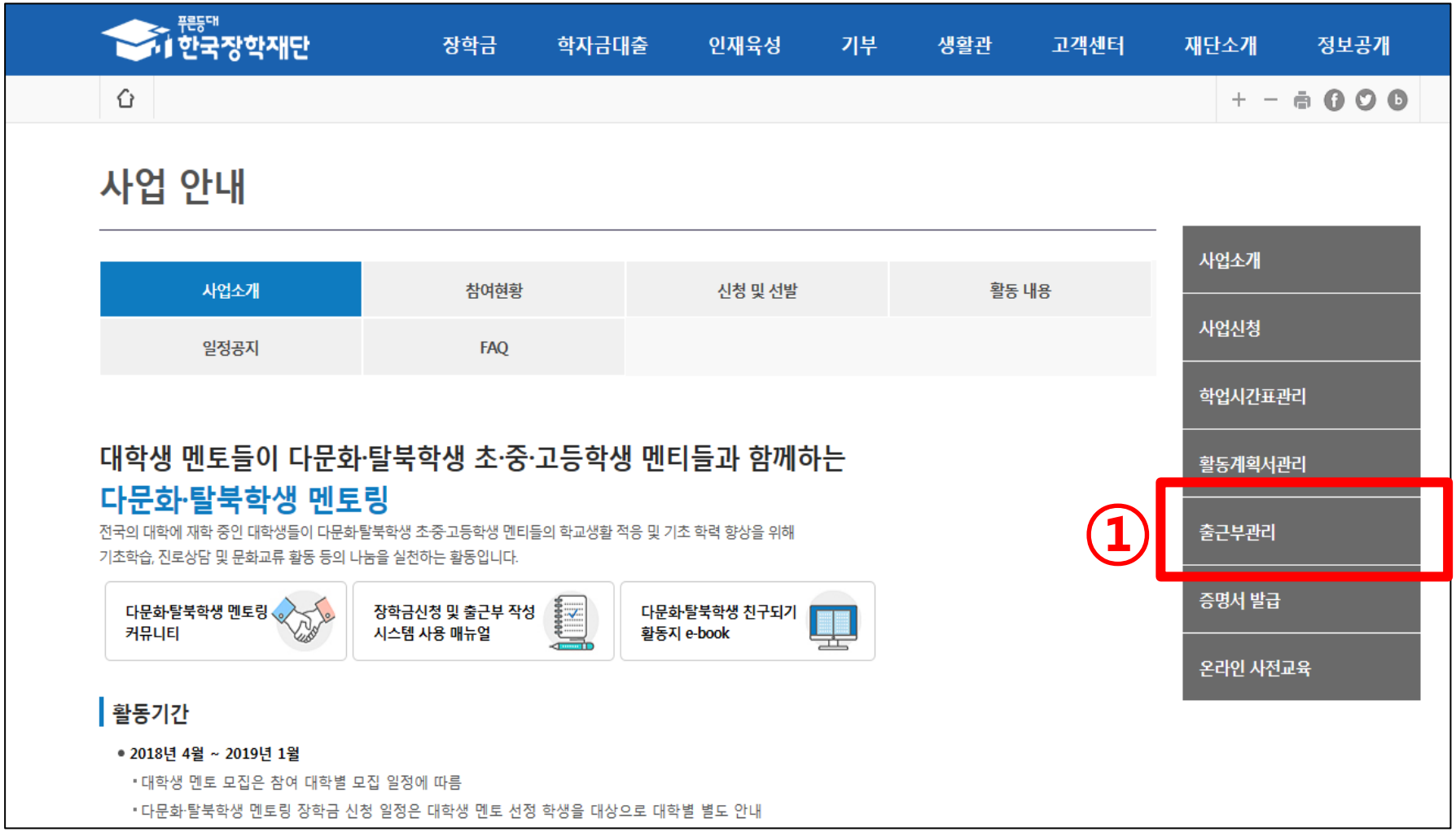
근로장학생(멘토) 서약서 확인 서약서 보기 ›

5. 온라인 서약서 동의



근로장학생 제재사유까지 필수로 확인한 후 서약서 동의 클릭 후 공인인증서 인증 진행
한 번 동의한 서약서는 취소할 수 없으면 이후에는 출력만 가능

6. 출근부 관리



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> ‘출근부 관리’ 클릭

6. 출근부 입력

출근부관리

○ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

○ 출근부조회

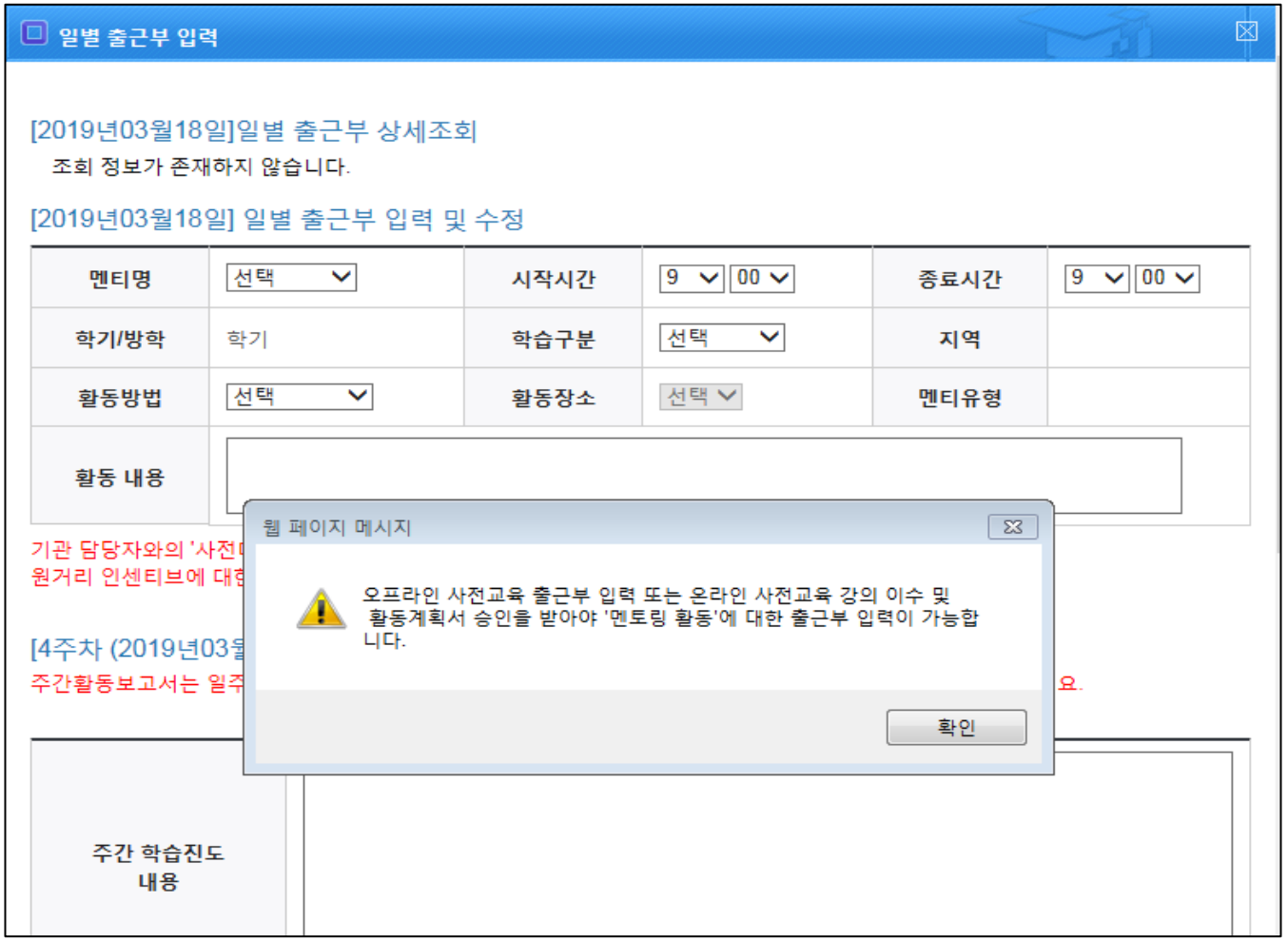


① 검색조건 '연도-월-주' 설정 후 '검색' 클릭

② '출근부 입력' 클릭

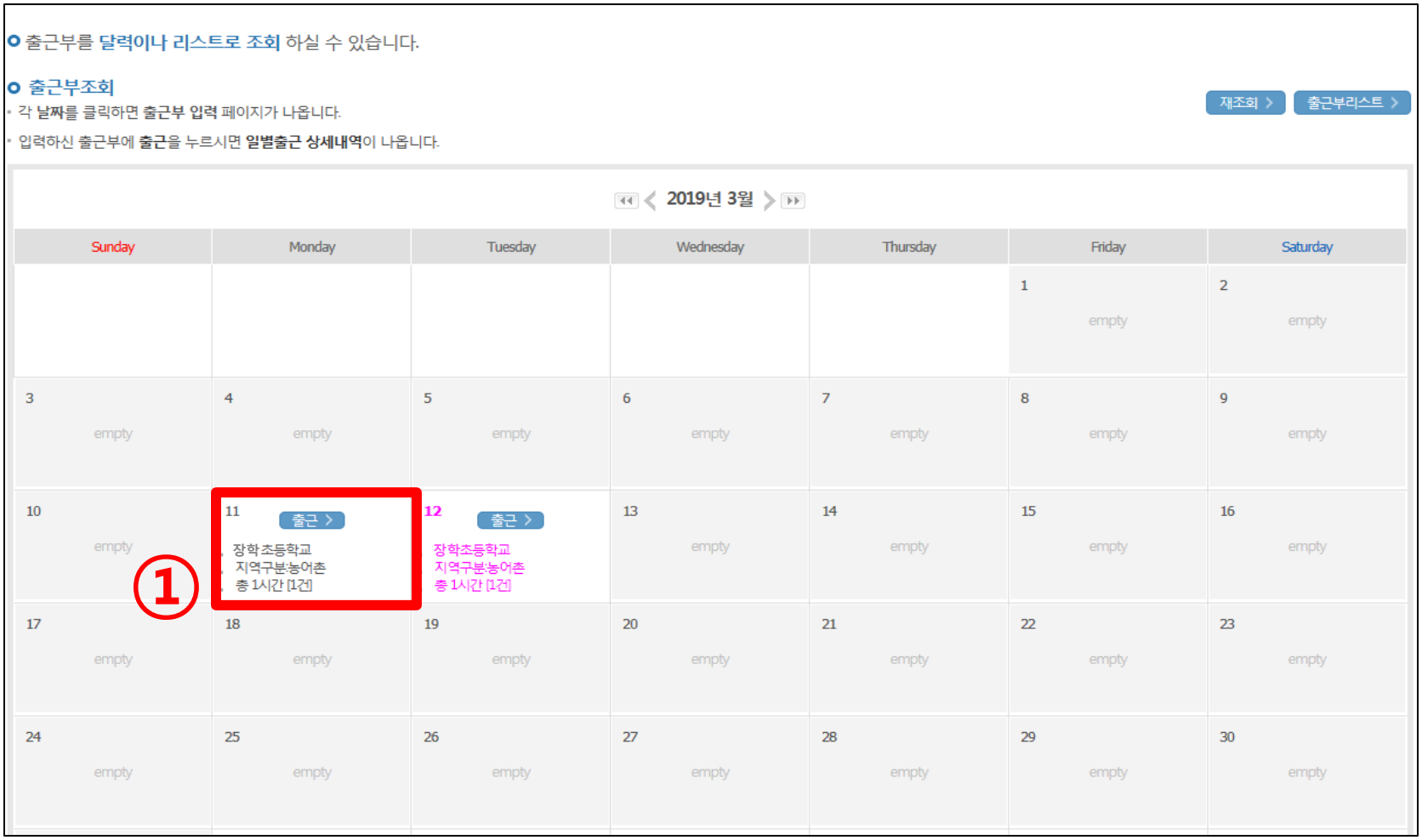
③ '공인인증서' 암호 입력 후 '확인' 클릭

6. 출근부 입력



※ 오프라인 사전연수 입력 또는 온라인 사전교육 필수강의를 이수하여야 '멘토링 활동'에 대한 출근부 입력이 가능.

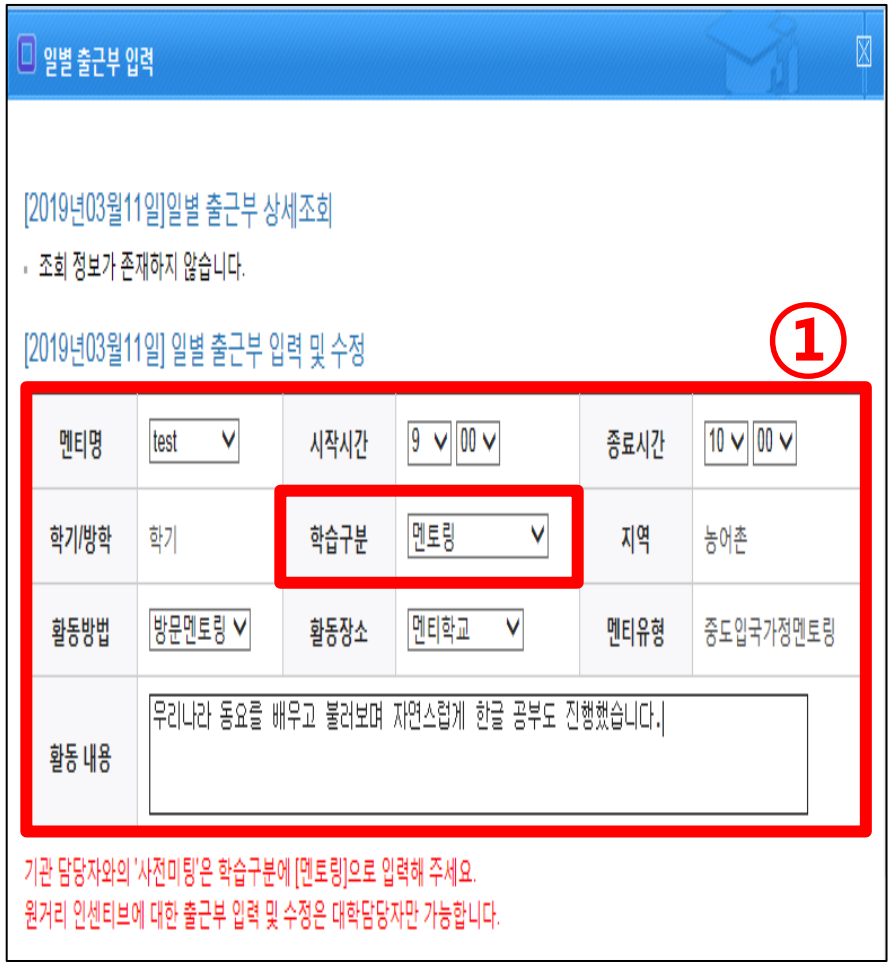
6. 출근부 입력

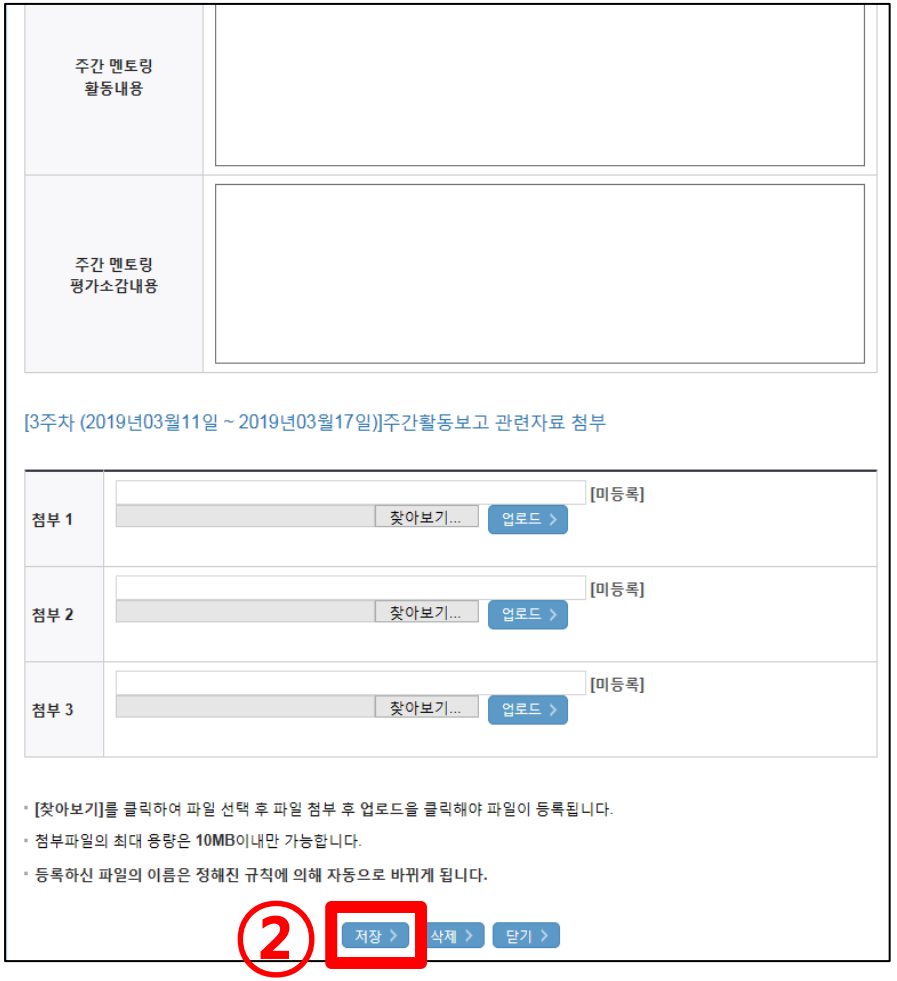


① 온라인 출근부를 입력할 날짜를 달력에서 클릭

※ 멘토링 활동 후 3일 이내 온라인 출근부 입력 가능

6. 출근부 활동내용 입력



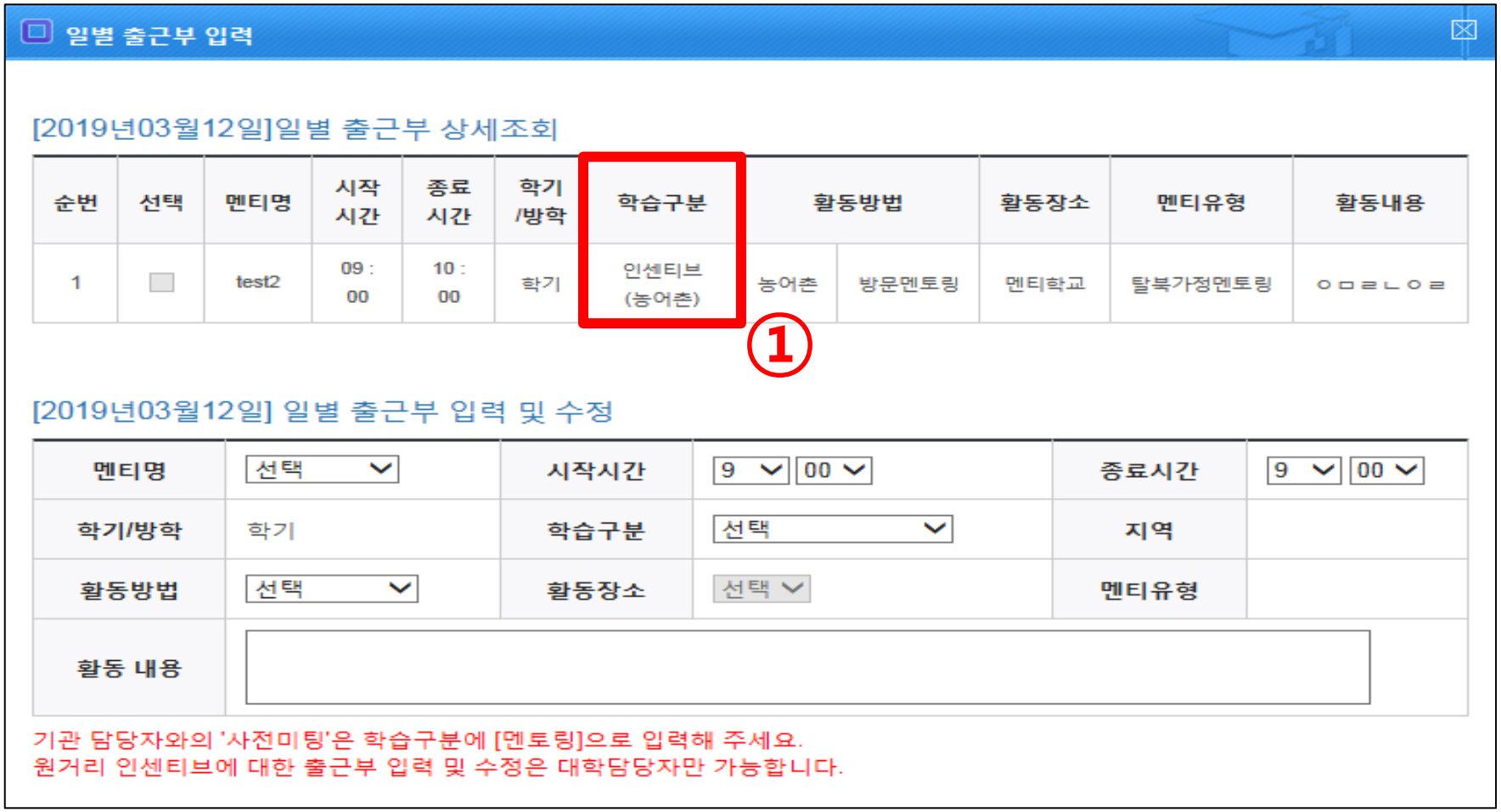


① 활동 내용 입력

② '저장' 클릭

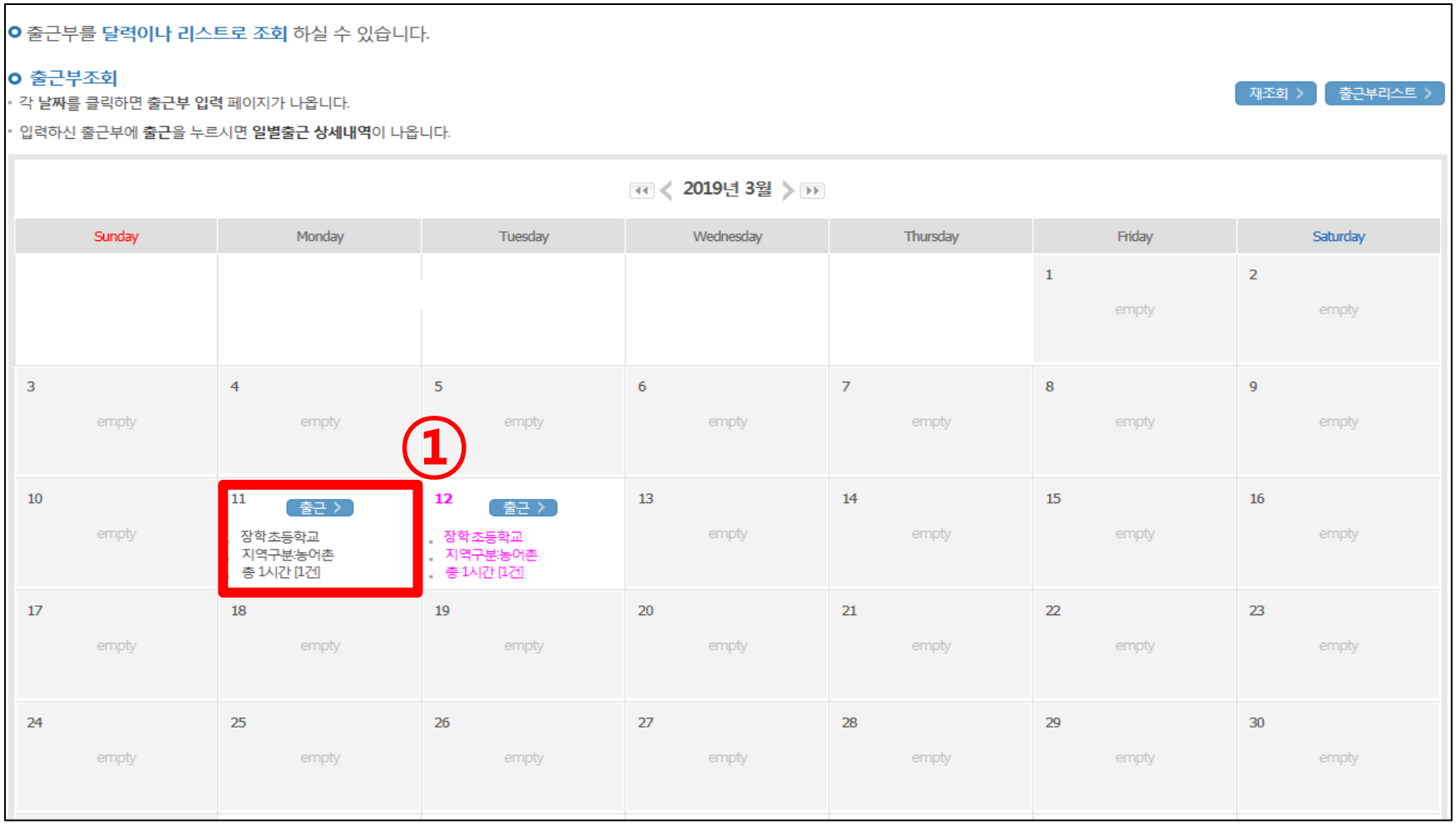
※ 기관 담당자와의 '사전미팅'의 경우 학습구분에 "멘토링"으로 입력

6. 출근부 입력



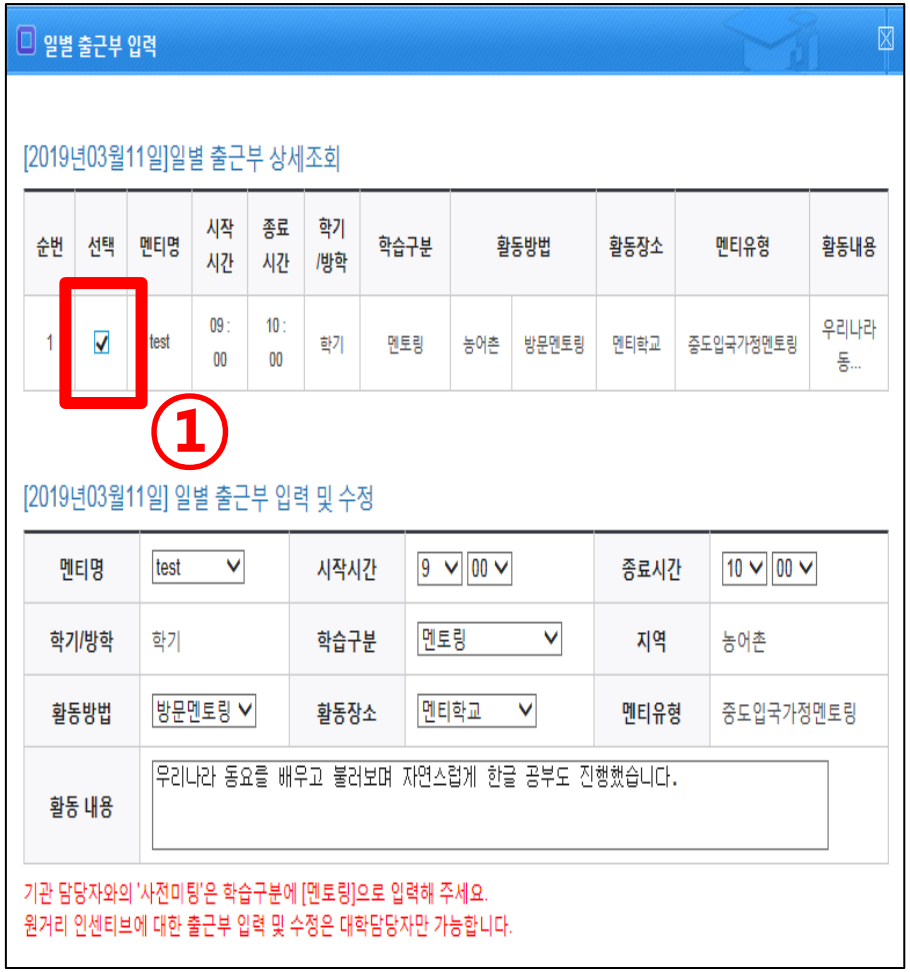
① 원거리 인센티브에 대한 출근부 입력 및 수정은 대학 담당자만 가능
※ 대학생 멘토는 직접 수정 불가

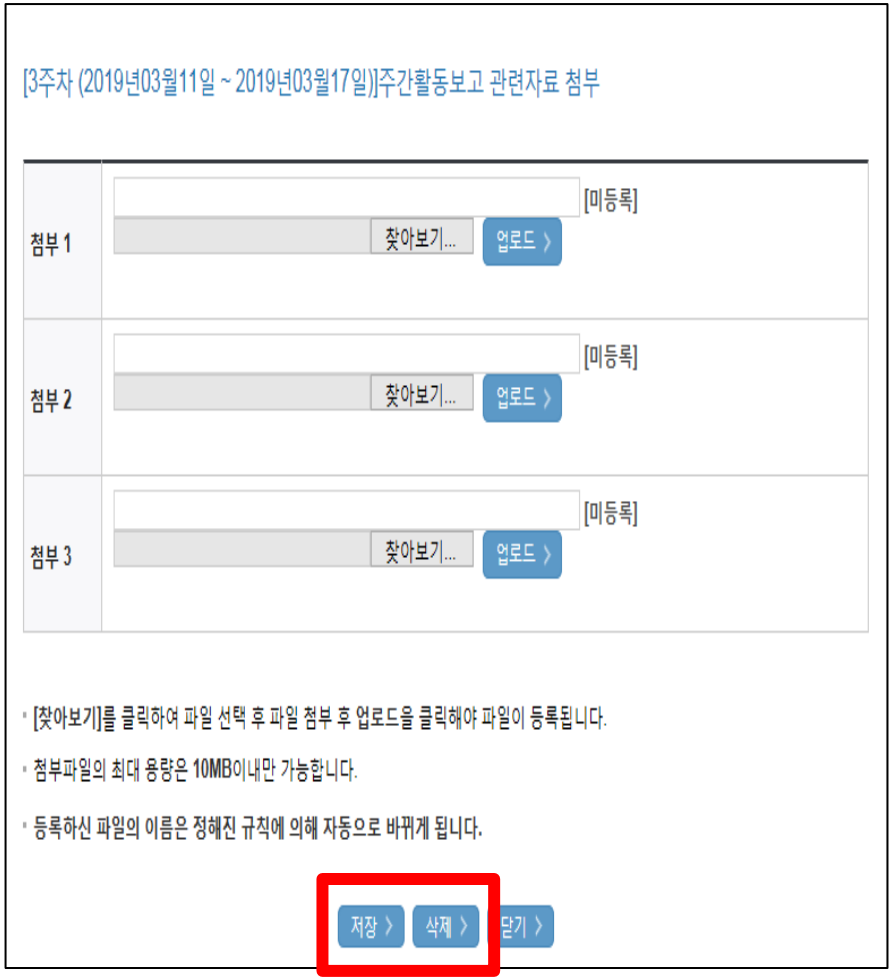
6. 출근부 수정 및 삭제



① 수정 또는 삭제 하고자 하는 일자의 출근부 클릭

6. 출근부 수정 및 삭제



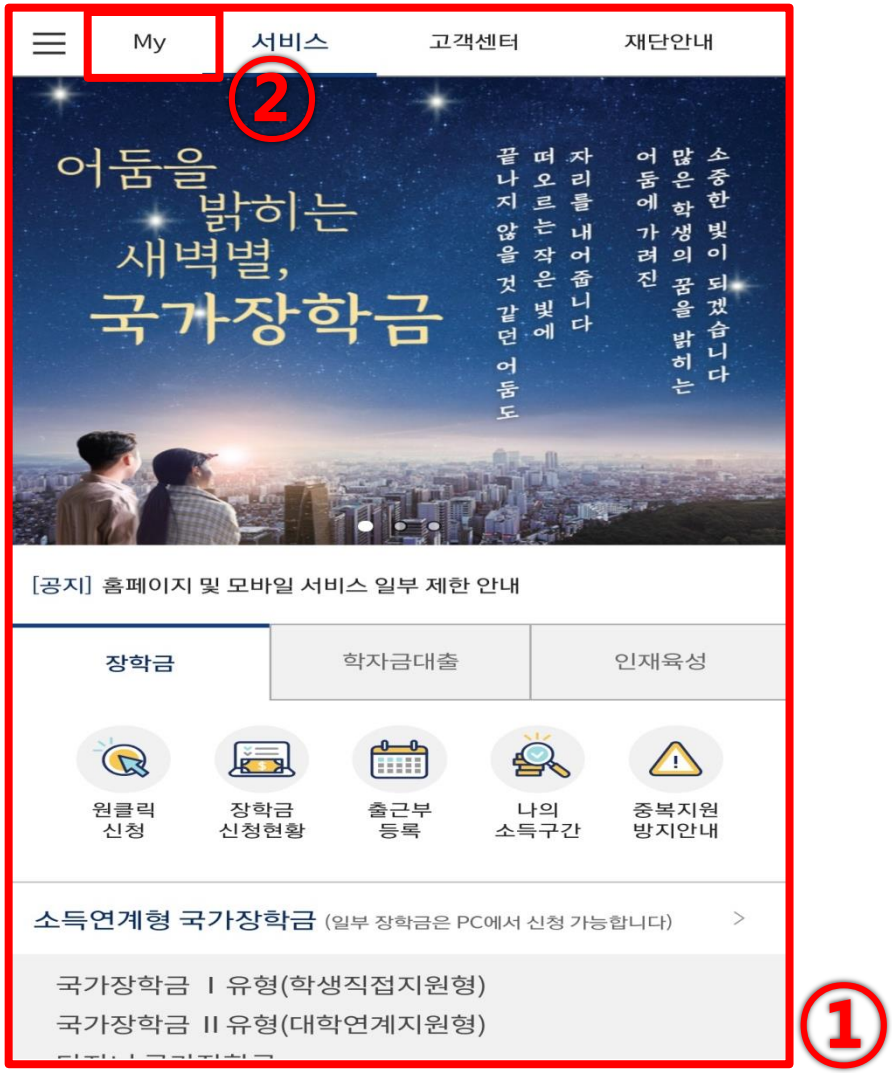


① 수정 또는 삭제 하고자 하는 출근부 내역에 '체크(V)' 표시

② 수정의 경우, 내용 수정 입력 후 하단의 '저장' 클릭

삭제의 경우, 하단의 '삭제' 클릭

6. 한국장학재단 모바일 앱 접속



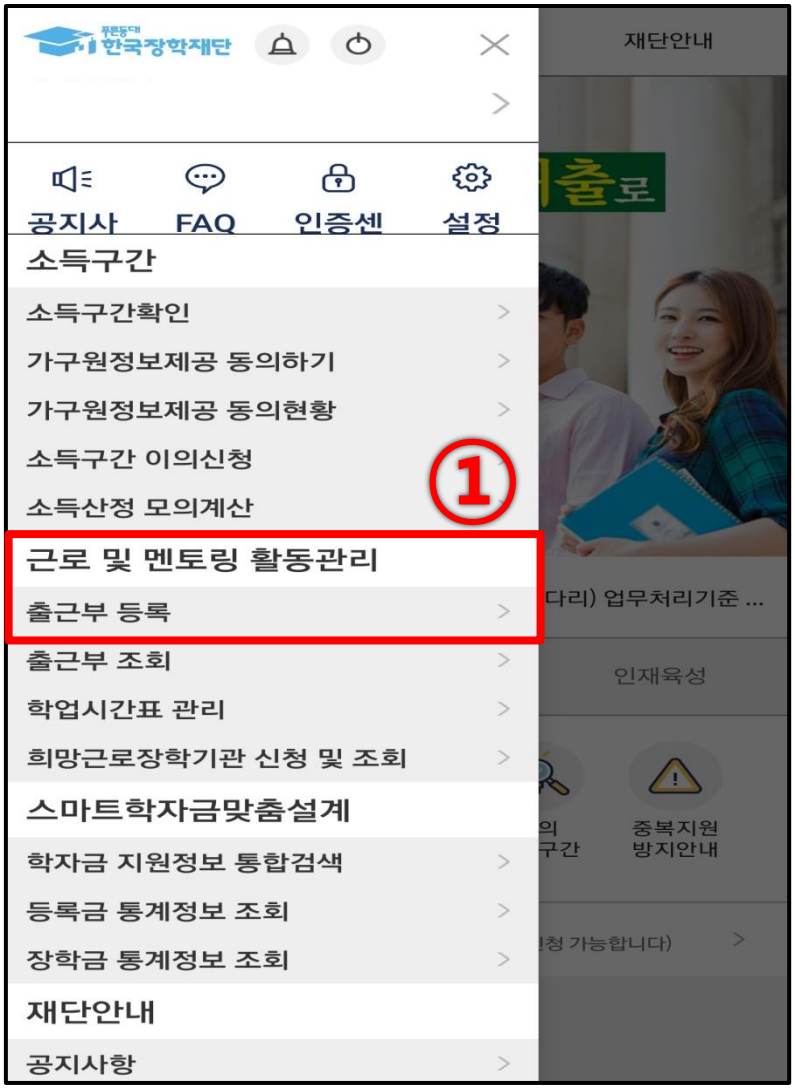


① 한국장학재단 어플 기본화면

② 왼쪽 상단에 ‘My’ 클릭

③ 한국장학재단 로그인

6. 모바일 출근부 접속

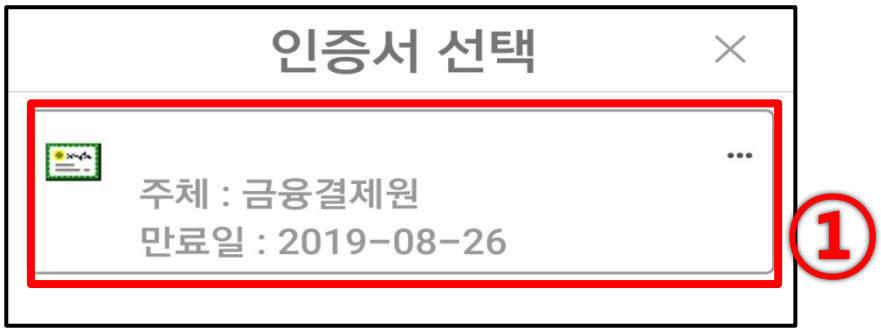


① [근로 및 멘토링 활동관리]에서
'출근부등록' 선택



② '다문화·탈북학생 멘토링' 클릭

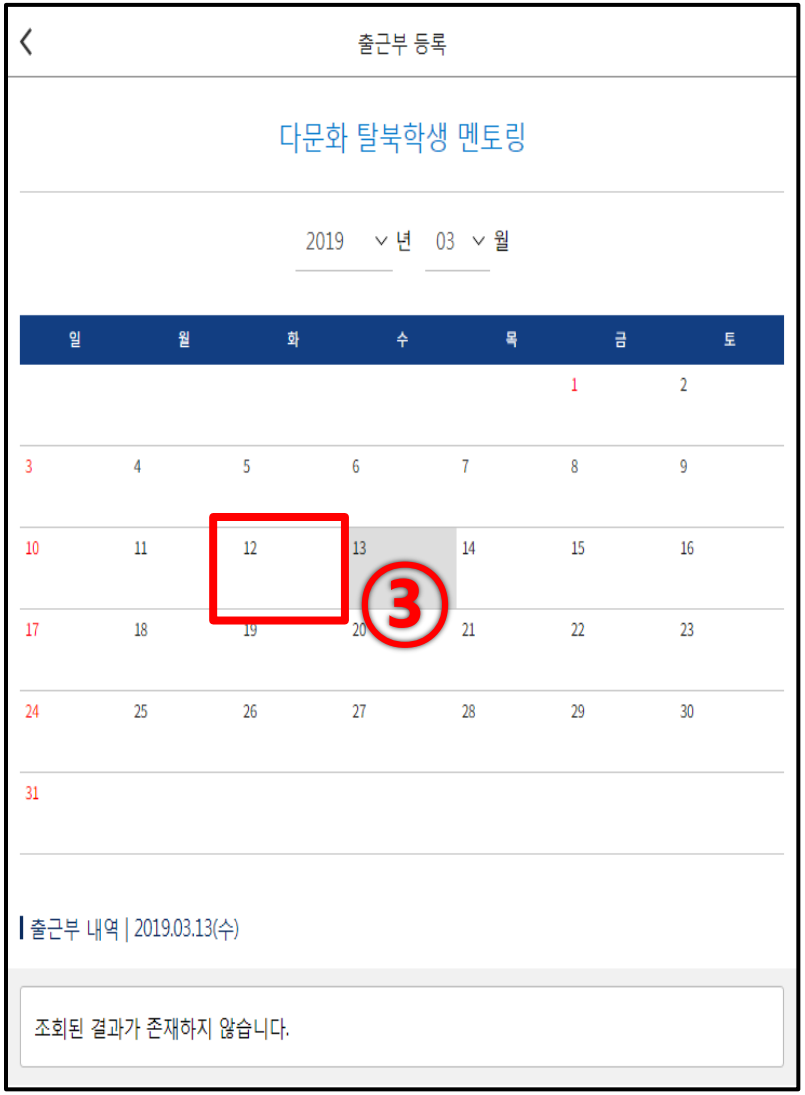
6. 모바일 출근부 접속



① 공인인증서 클릭

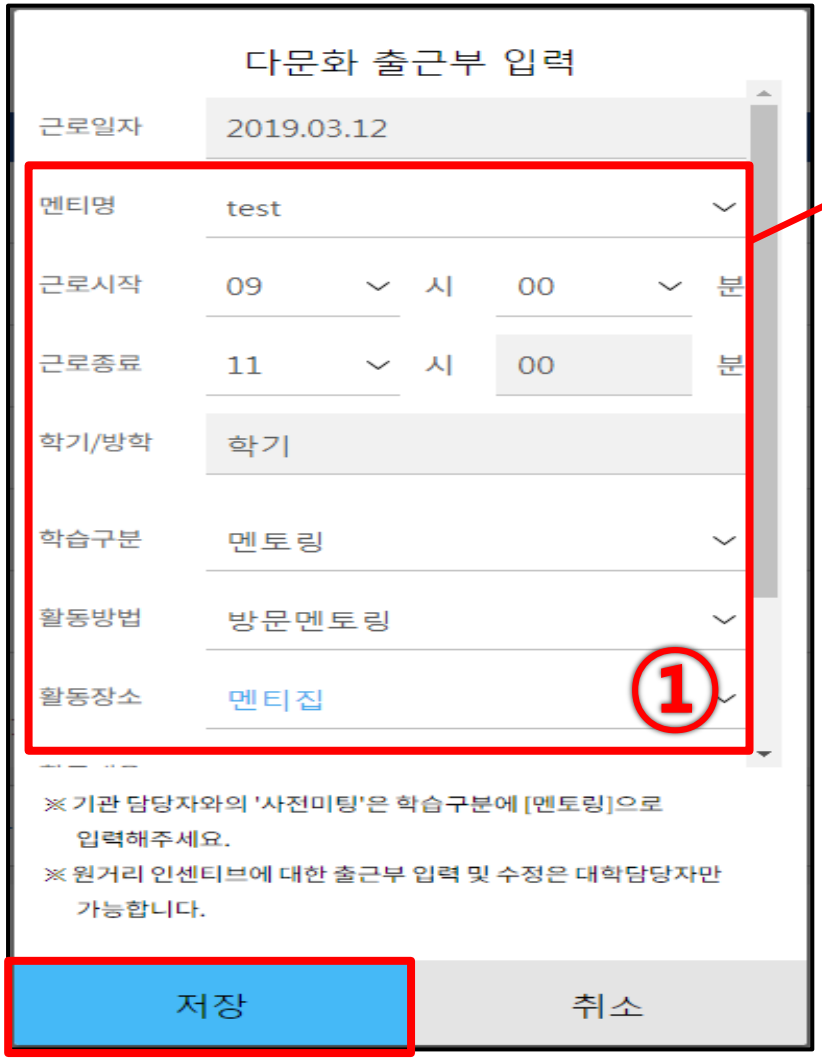


② 비밀번호 입력 후 '완료' 버튼 클릭



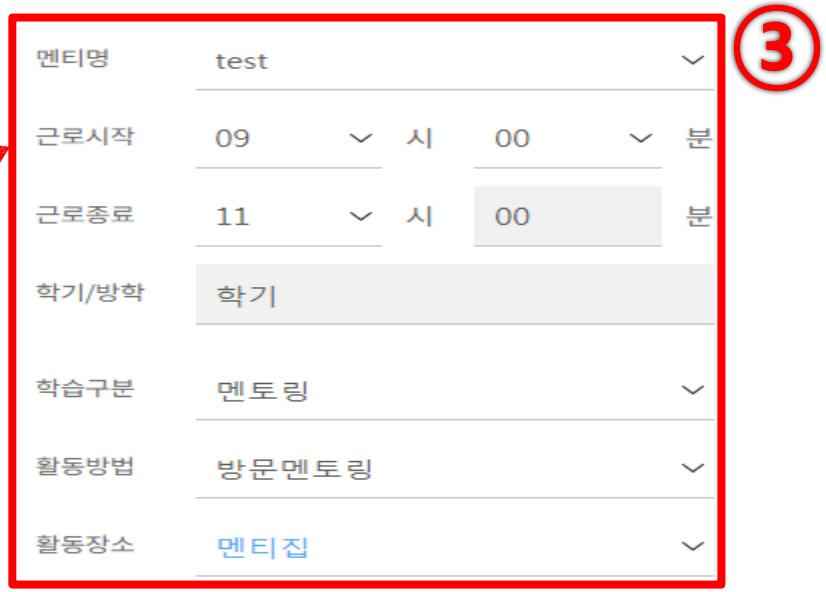
③ 출근부 입력할 해당 날짜 클릭

6. 모바일 출근부 입력



① 출근부 입력

② '저장 클릭'

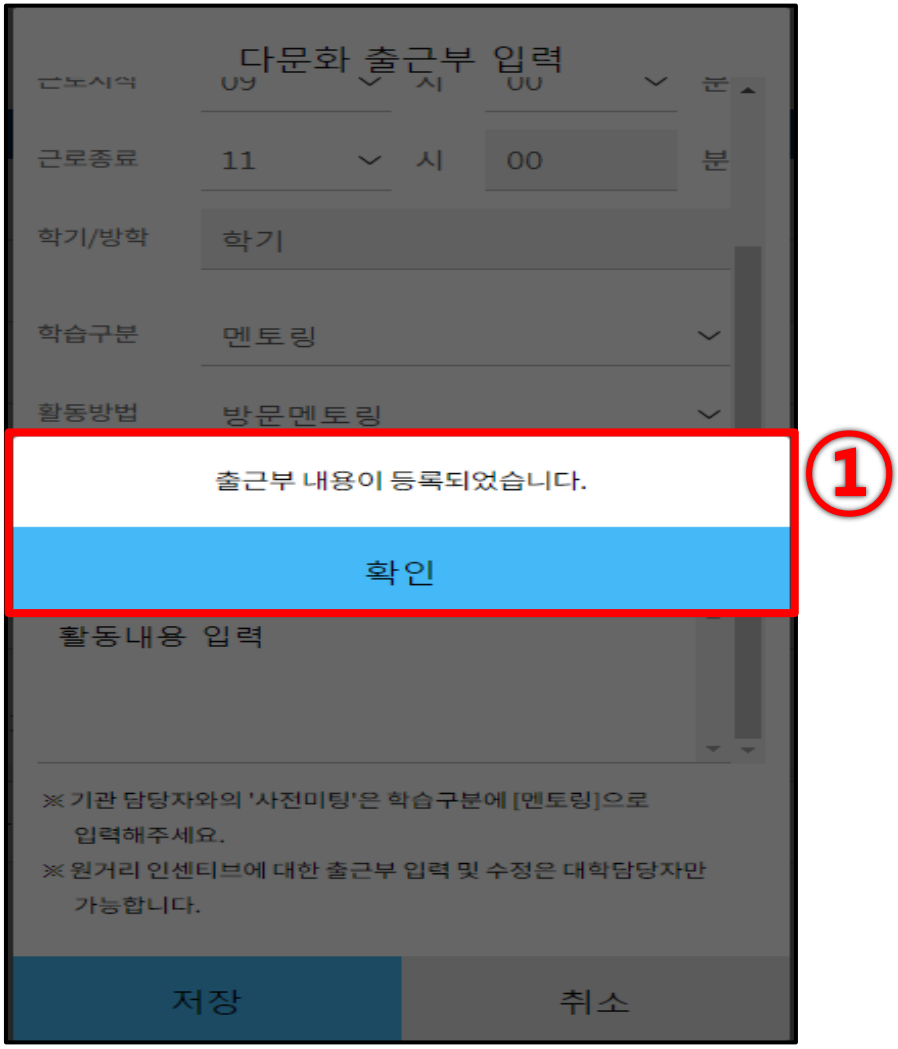


③ 출근부 입력 예시

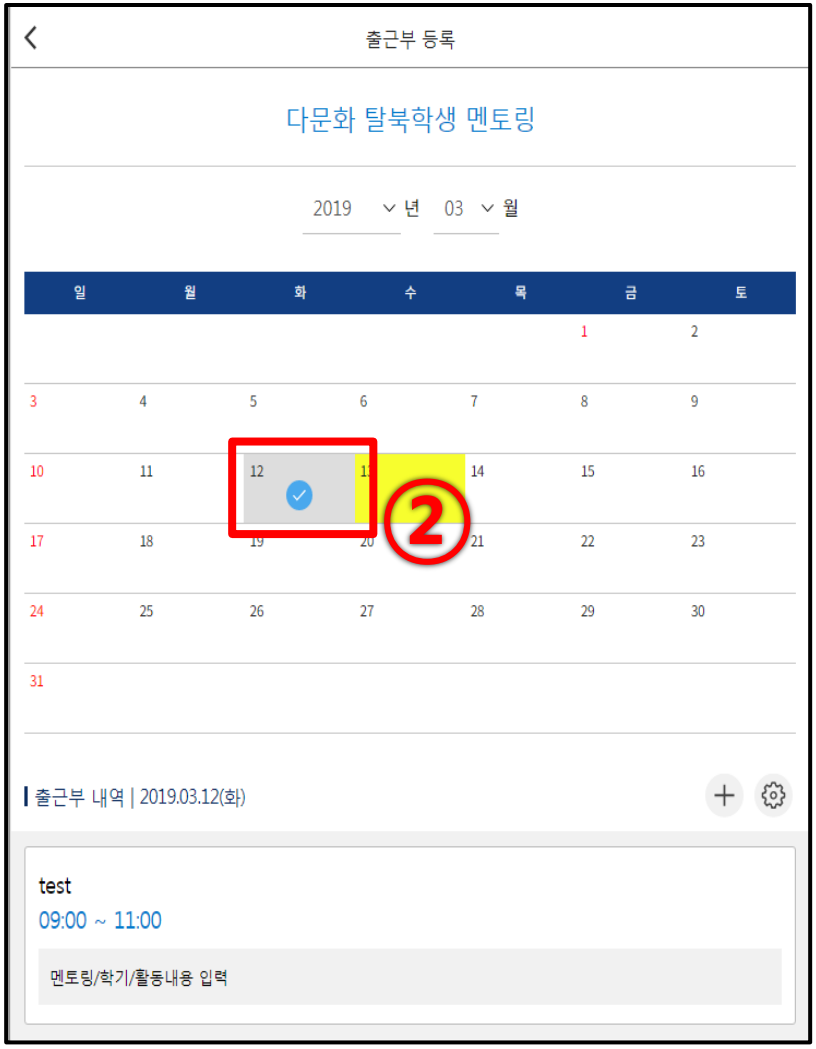
※ 기관 담당자와의 '사전미팅'은
학습구분에 "멘토링"으로 입력

※ 원거리 인센티브에 대한 출근부 입력 및 수정은
대학담당자만 가능
(대학생 멘토는 수정 불가)

6. 모바일 출근부 등록 확인

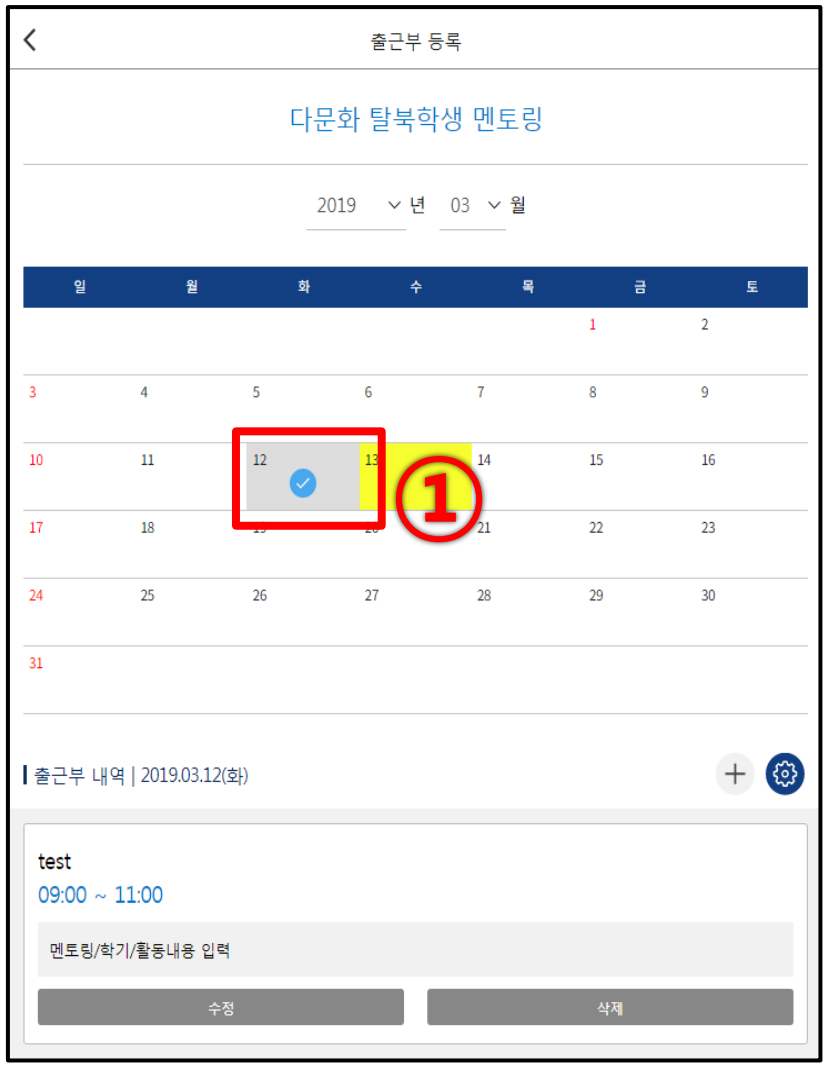


① 출근부 등록 완료 확인

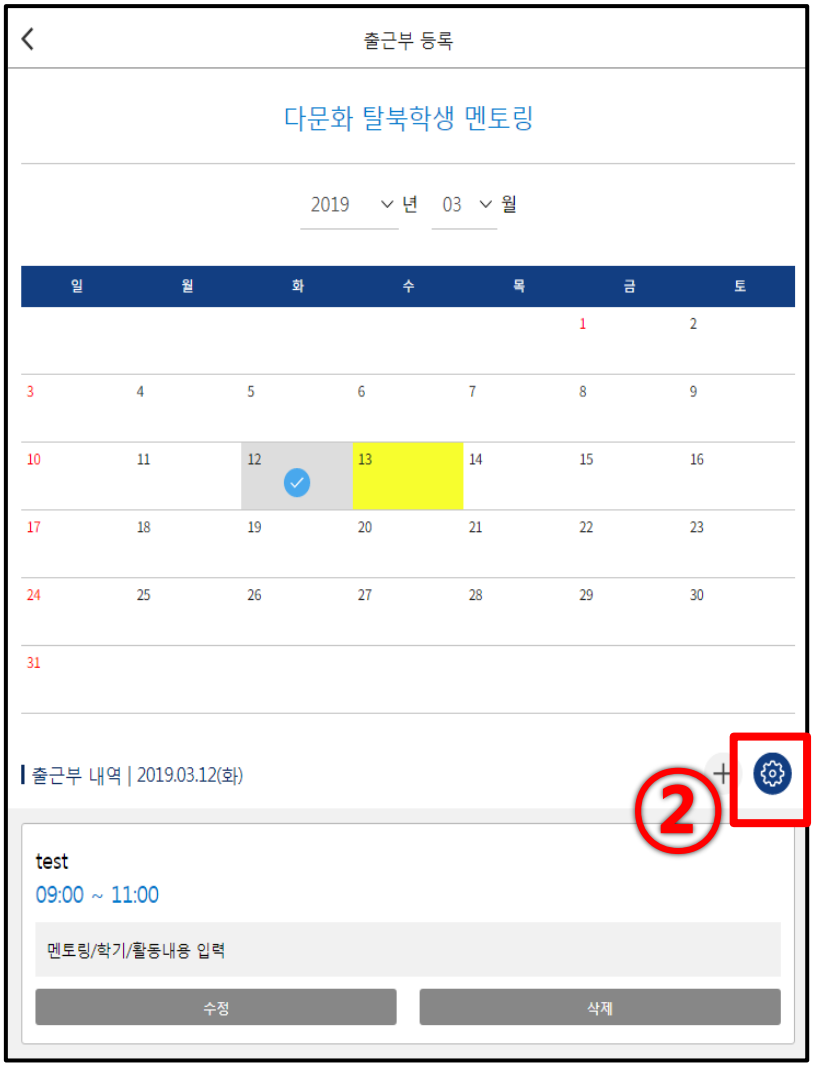


② 출근부 등록 후 달력 화면에서
출근부 등록 날짜에 체크 표시 확인

6. 모바일 출근부 수정

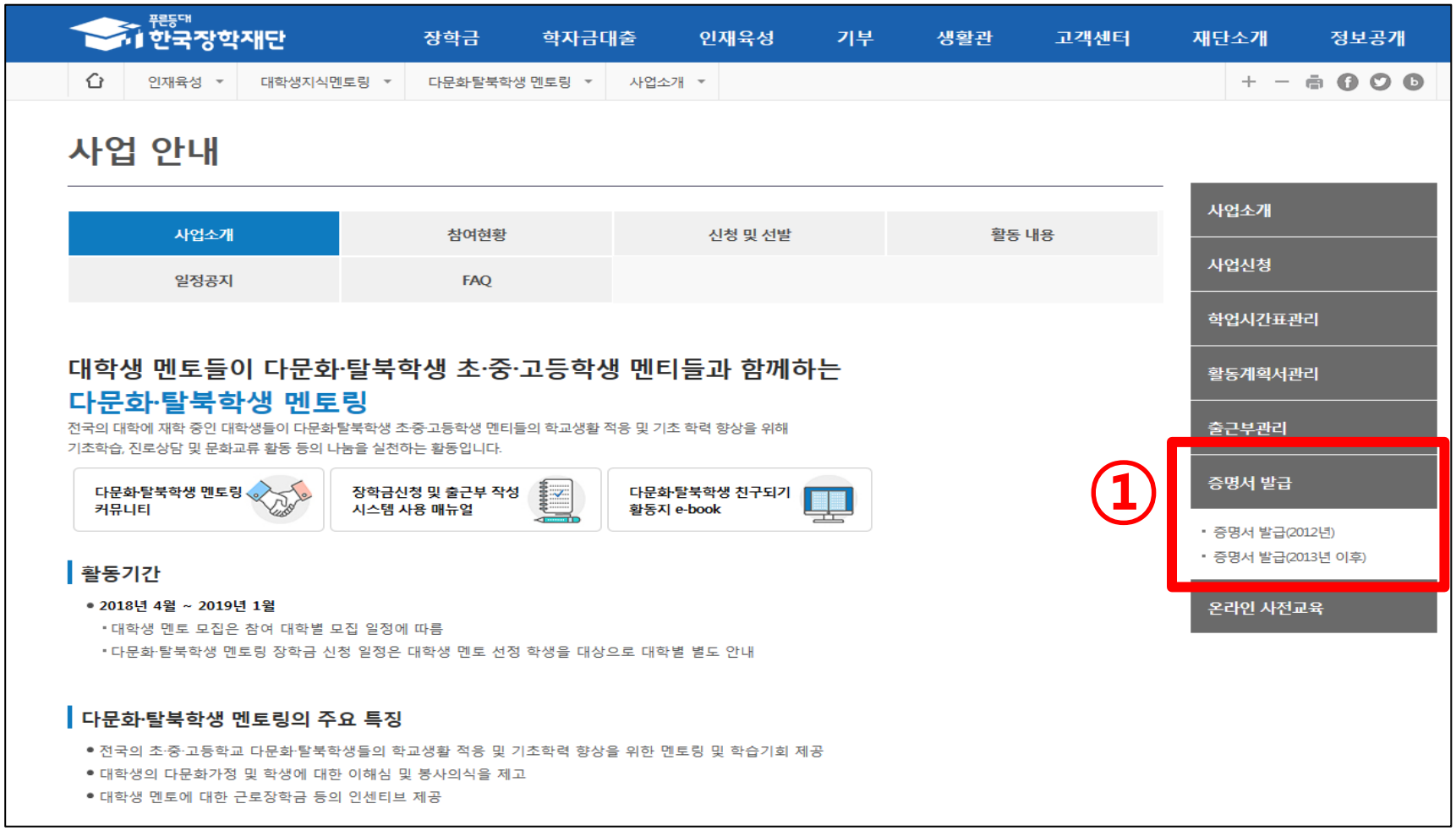


① 출근부 수정할 날짜 클릭



② 톱니모양 클릭 후 내용 수정

7. 활동확인서 발급



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> ' 증명서 발급' 클릭

7. 활동확인서 발급

증명서발급

장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.

조회를 위해 서비스를 선택해 주세요.

고객정보	홍길동

장학금 수혜 내역

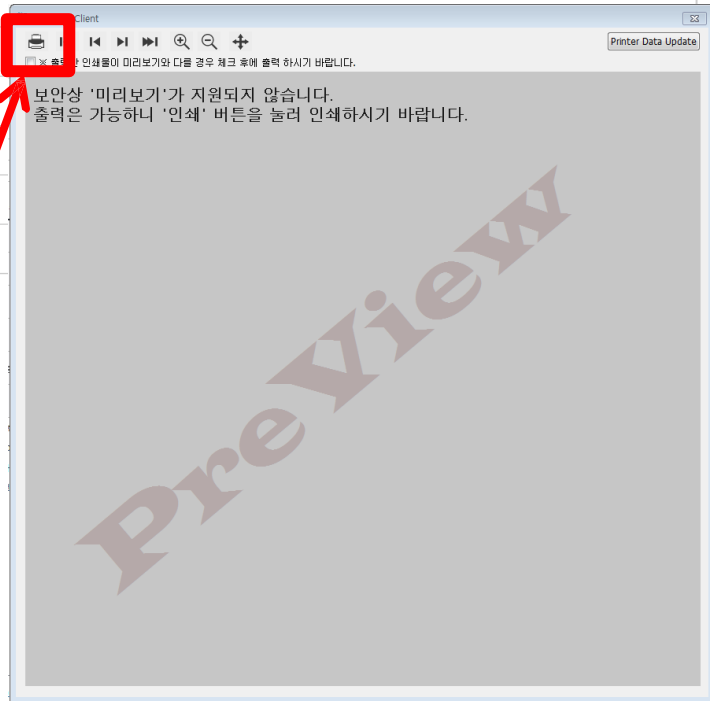
년도학기	대학	장학금	장학금액
2016년 1학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금I유형	1,950,000원
2015년 2학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금I유형	1,800,000원
2015년 2학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금II유형	932,000원
2015년 1학기	·대학교(본교) 학부	다문화학생멘토링장학금	1,825,000원

장학금 수혜 증명서 발급

증명서 구분	다문화학생 멘토링 활동확인서
영문 대학명	○○ 대학교(본교) 학부 test
영문 학과명	가정복지학과 test
영문 이름	test
증명서 사용목적	본인확인
사업참여기간	2015

- 영문 대학명 및 영문 학과명은 한글을 입력하실 수 없습니다.
- 사업참여기간은 '다문화학생 멘토링 활동확인서'의 경우만 입력하세요 .
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.
※ 2014년 이전 활동 나눔지기는 오프라인으로 증명서 발급을 신청하여 주시기 바랍니다. (전화 02-2259-2753, 2044, 2055)

확인 >



① 증명서 구분 선택 등 해당 내용 입력

② '확인' 클릭

③ 팝업이 뜨면 '출력 아이콘' 클릭

※ 확인서 발급 요건 : 10시간 이상 멘토링 활동 완료한 경우에 한함

푸른등대 한국장학재단

2019년도 다문화·탈북학생 멘토링 사업

활동가능 근로기관 찾기 안내 매뉴얼

다문화·탈북학생 멘토링 사업 활동가능 기관은?

- 전국 초•중•고교, 지역아동센터, 지역다문화교육지원센터,
  학교 밖 청소년지원센터, VMS•1365(정부인증포털)에 등록되어 있는 시설
  및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증)로 제한

- 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr),
  행정자치부 자원봉사포탈 1365(www.1365.go.kr),
  사회복지자원봉사인증관리센터 VMS(www.vms.or.kr),
  학교 밖 청소년지원센터(www.kdream.or.kr),
  청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr)에 등록되어 있는 시설

- 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가

지역아동센터 중앙지원단

(www.icareinfo.go.kr)

지역아동센터 중앙지원단

www.icareinfo.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

1) 중앙지원단 홈페이지(www.icareinfo.go.kr)에 접속



지역아동센터 중앙지원단

www.icareinfo.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2) 상단메뉴 [정보마당] >> [우리동네돌봄기관 지역아동센터 찾기] 클릭

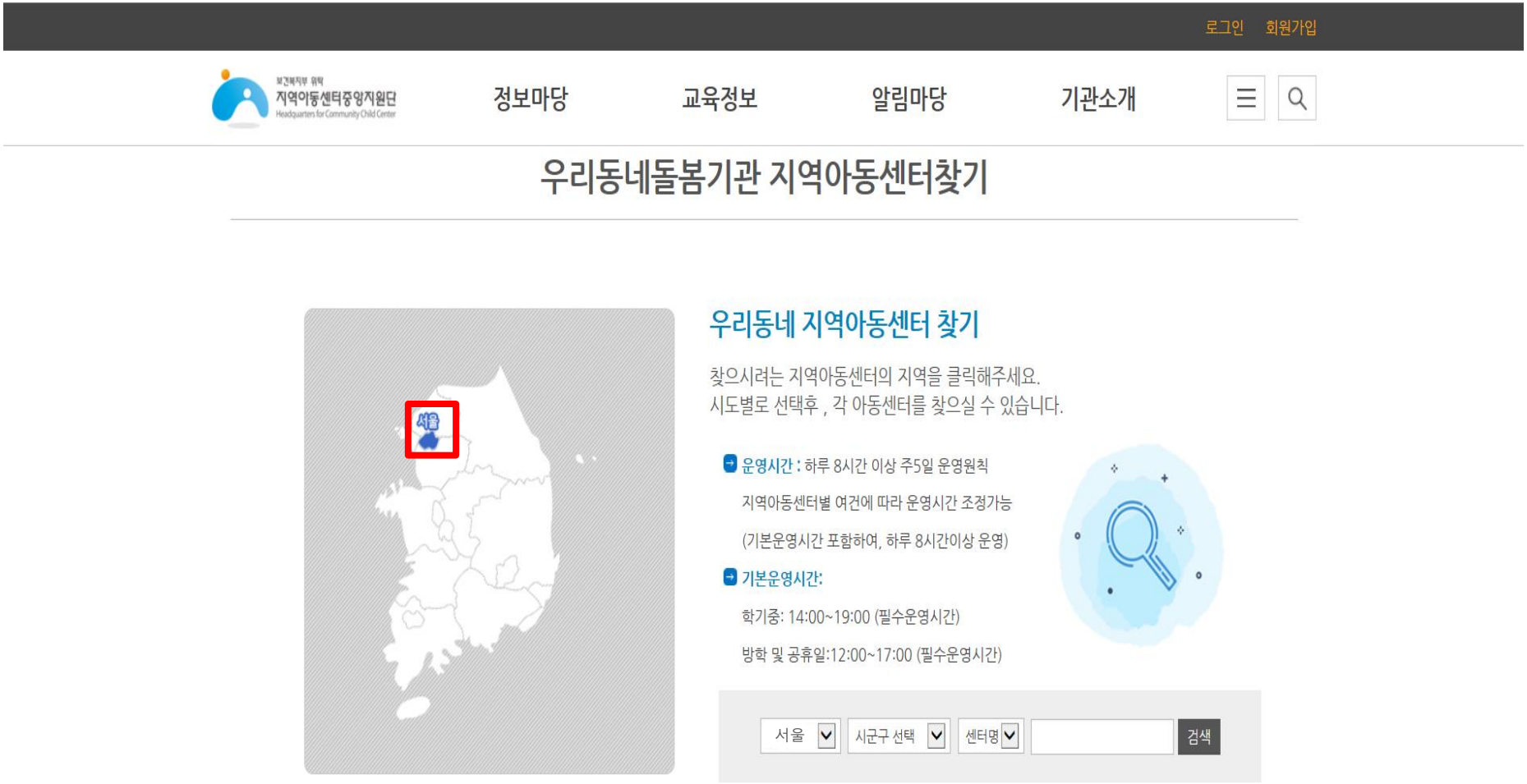


지역아동센터 중앙지원단

www.icareinfo.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

3) 조회하고자 하는 시/도를 클릭



지역아동센터 중앙지원단

www.icareinfo.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

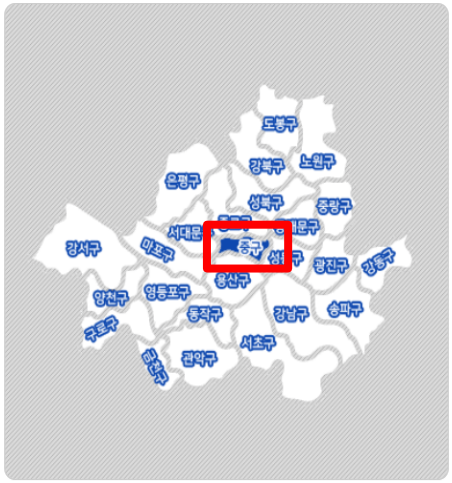
4) 조회하고자 하는 행정구역 클릭

로그인 회원가입

보건복지부 위탁 지역아동센터중앙지원단 Headquarters for Community Child Center

정보마당 교육정보 알림마당 기관소개

우리동네돌봄기관 지역아동센터찾기



우리동네 지역아동센터 찾기

찾으시려는 지역아동센터의 지역을 클릭해주세요.
시도별로 선택후 , 각 아동센터를 찾으실 수 있습니다.

- 운영시간 : 하루 8시간 이상 주5일 운영원칙
  지역아동센터별 여건에 따라 운영시간 조정가능
  (기본운영시간 포함하여, 하루 8시간이상 운영)
- 기본운영시간:
  학기중: 14:00~19:00 (필수운영시간)
  방학 및 공휴일:12:00~17:00 (필수운영시간)



서울 | 시군구 선택 | 센터명 | 검색

번호	센터명	주소	위치	연락처	운영시간	정원	미니홈피
458	지역아동센터				학기중 : 10:00~20:00 방학중 : 09:30~19:30 토요일 : 00:00~00:00	29	

푸른등대 한국장학재단

사회복지자원봉사인증관리센터

VMS

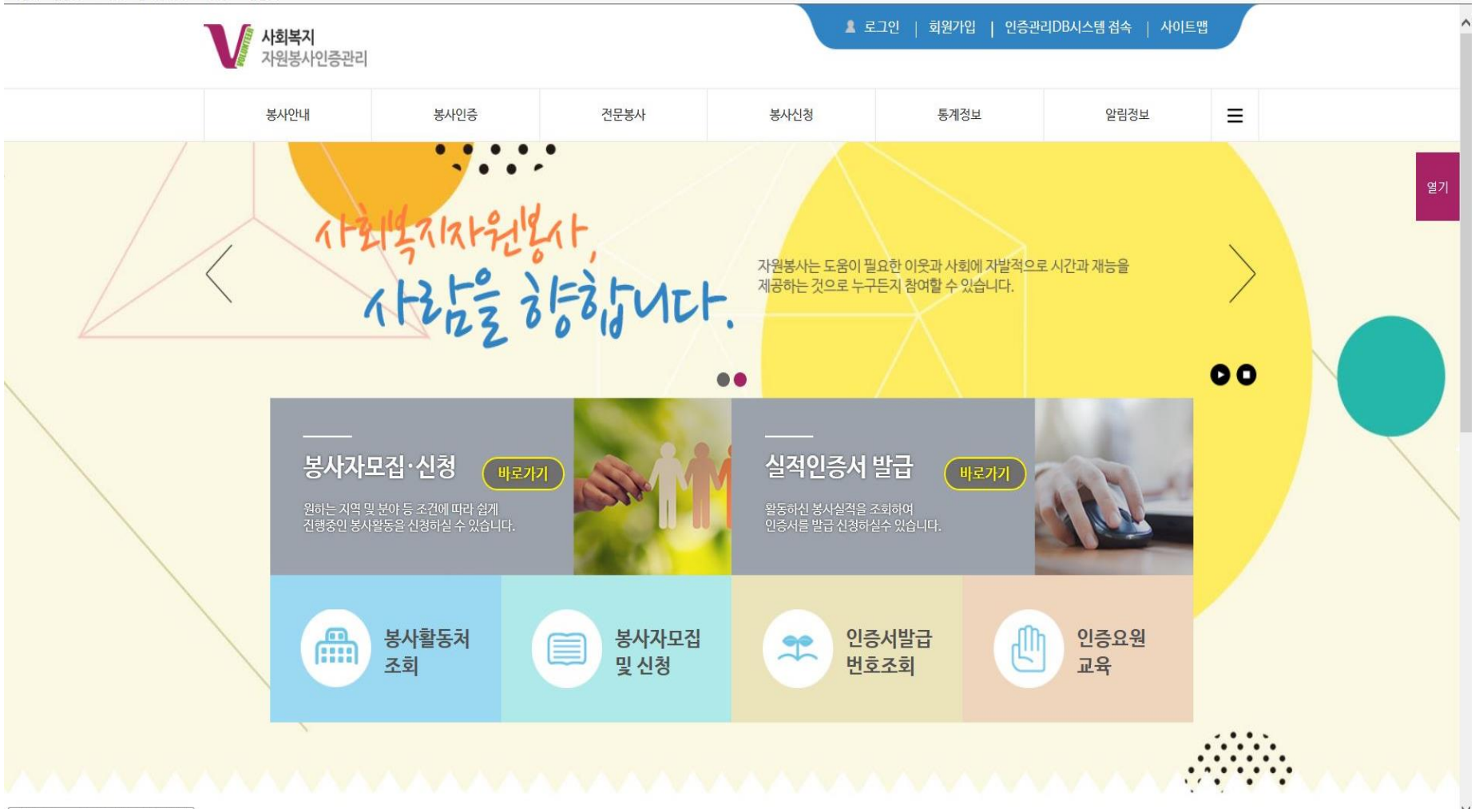
(www.vms.or.kr)

사회복지자원봉사인증관리센터 VMS

www.vms.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

1) VMS 홈페이지(www.vms.or.kr)에 접속



사회복지자원봉사인증관리센터 VMS

www.vms.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2) 우측 상단 [≡] 버튼 >> [봉사활동처 조회] 클릭

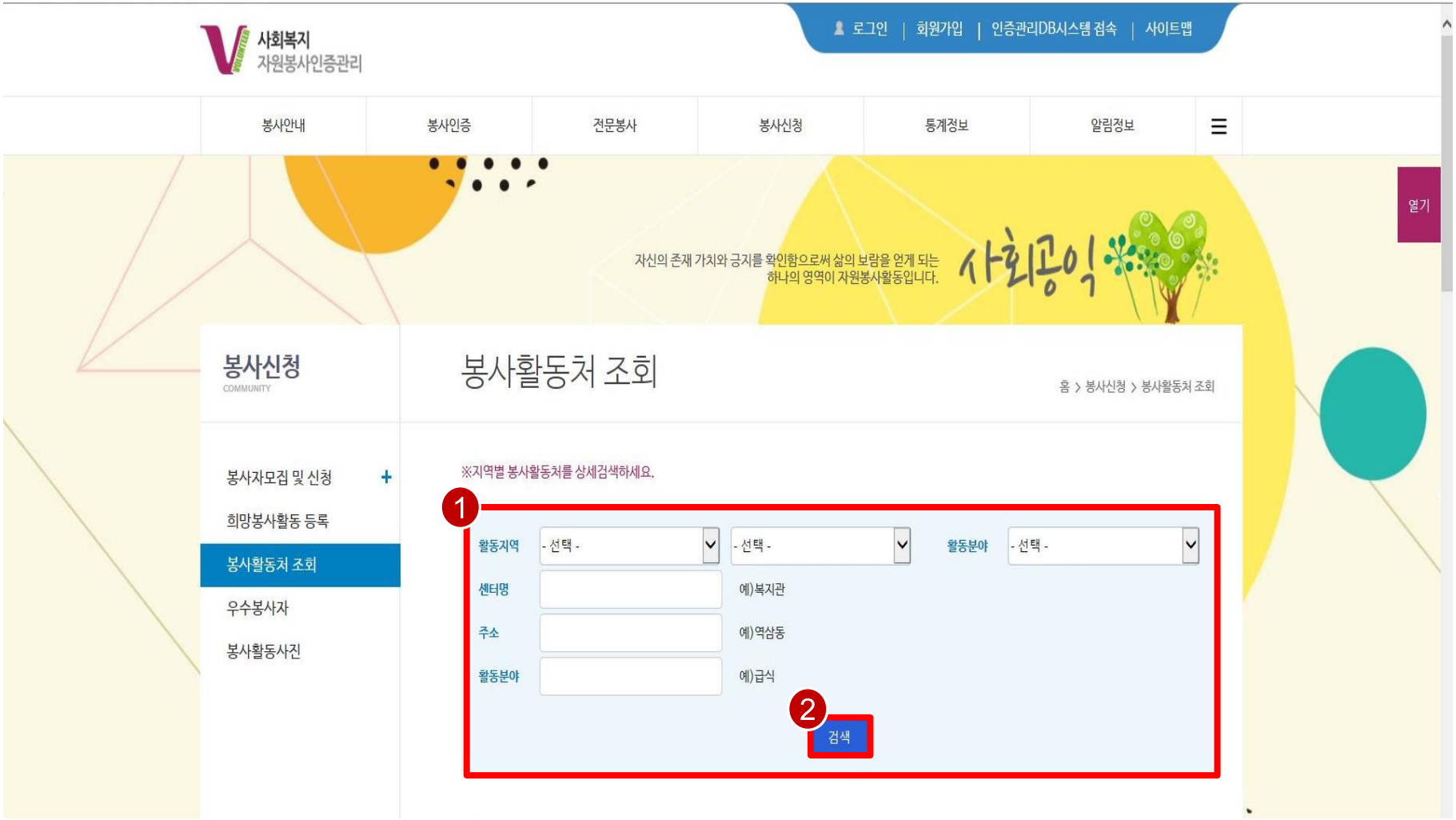


사회복지자원봉사인증관리센터 VMS

www.vms.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

3) 검색조건을 알맞게 설정하고 [검색] 버튼을 눌러 기관 조회



푸른등대 한국장학재단

행정자치부 자원봉사포탈 1365

(www.1365.go.kr)

행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

1) 1365 홈페이지(www.1365.go.kr)에 접속

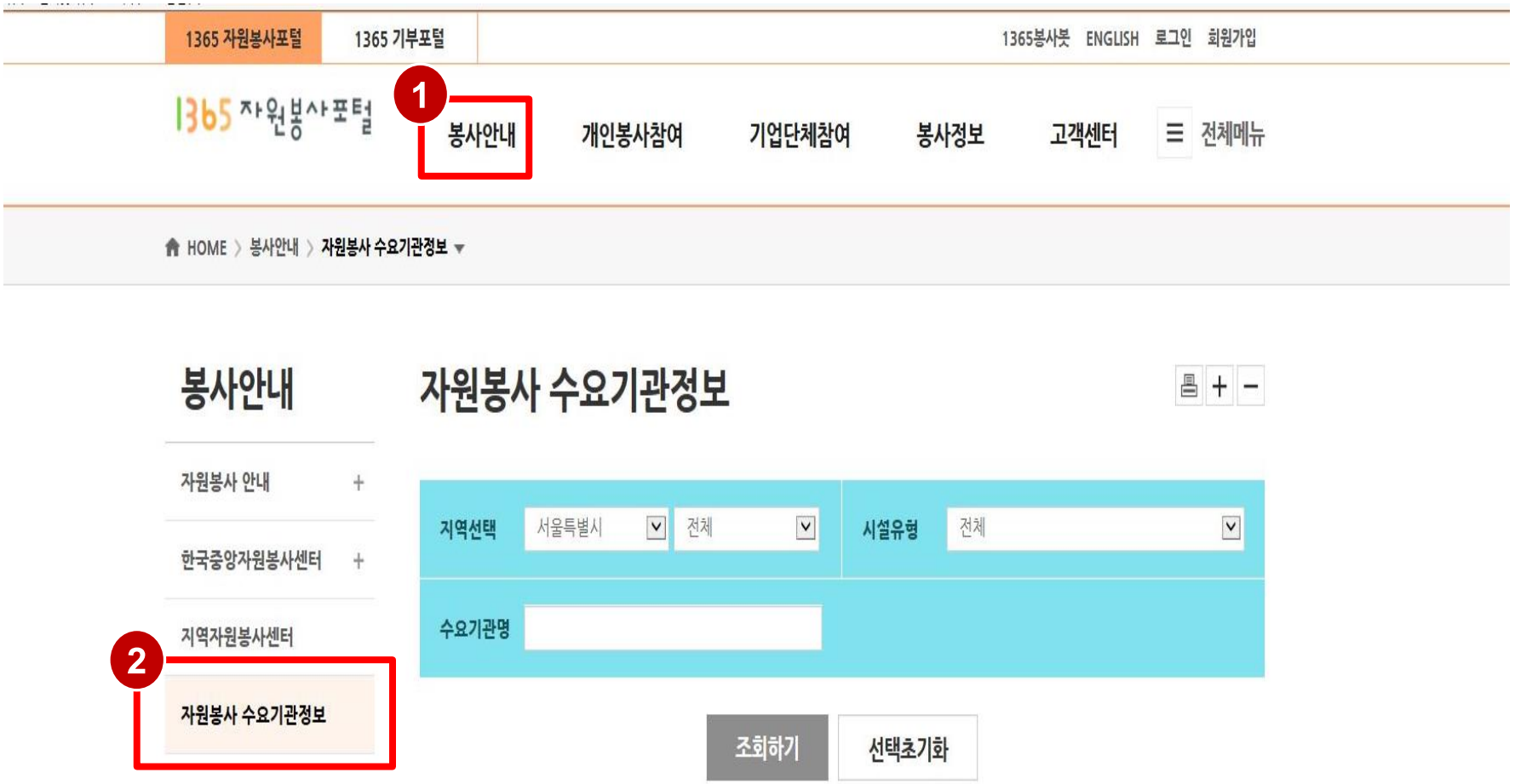


행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2) 상단 메뉴 [봉사안내] >> [자원봉사 수요기관정보] 클릭

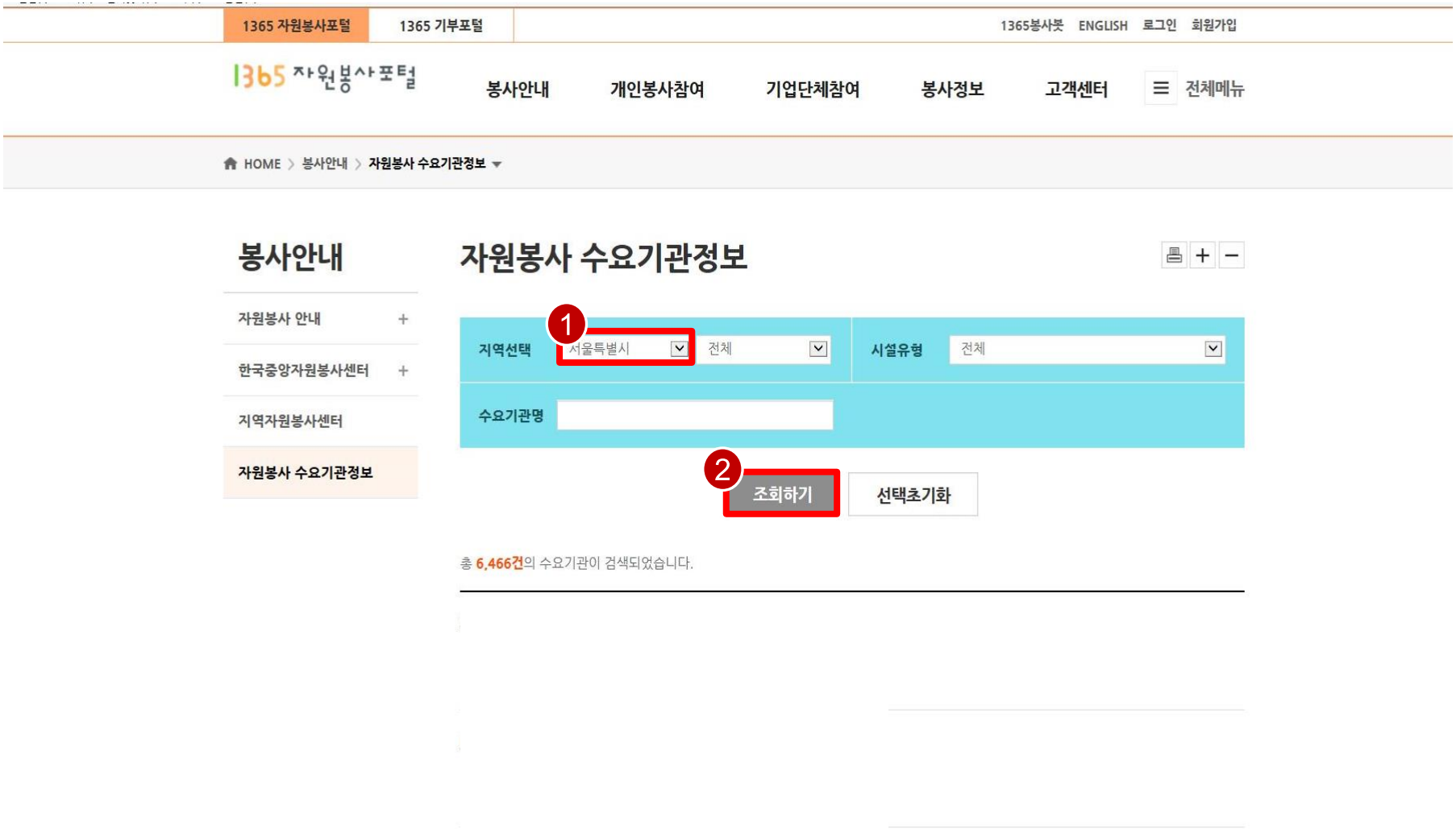


행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

3) 지역을 알맞게 설정하고 [조회하기] 버튼을 클릭하여 기관 조회



푸른등대 한국장학재단

학교 밖 청소년지원센터

(www.kdream.or.kr)

학교 밖 청소년지원센터

www.kdream.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

1) 학교 밖 청소년지원센터 홈페이지(www.kdream.or.kr)에 접속



학교 밖 청소년지원센터

www.kdream.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2) 상단 메뉴 [전국꿈드림] >> [지역꿈드림 찾기] 클릭

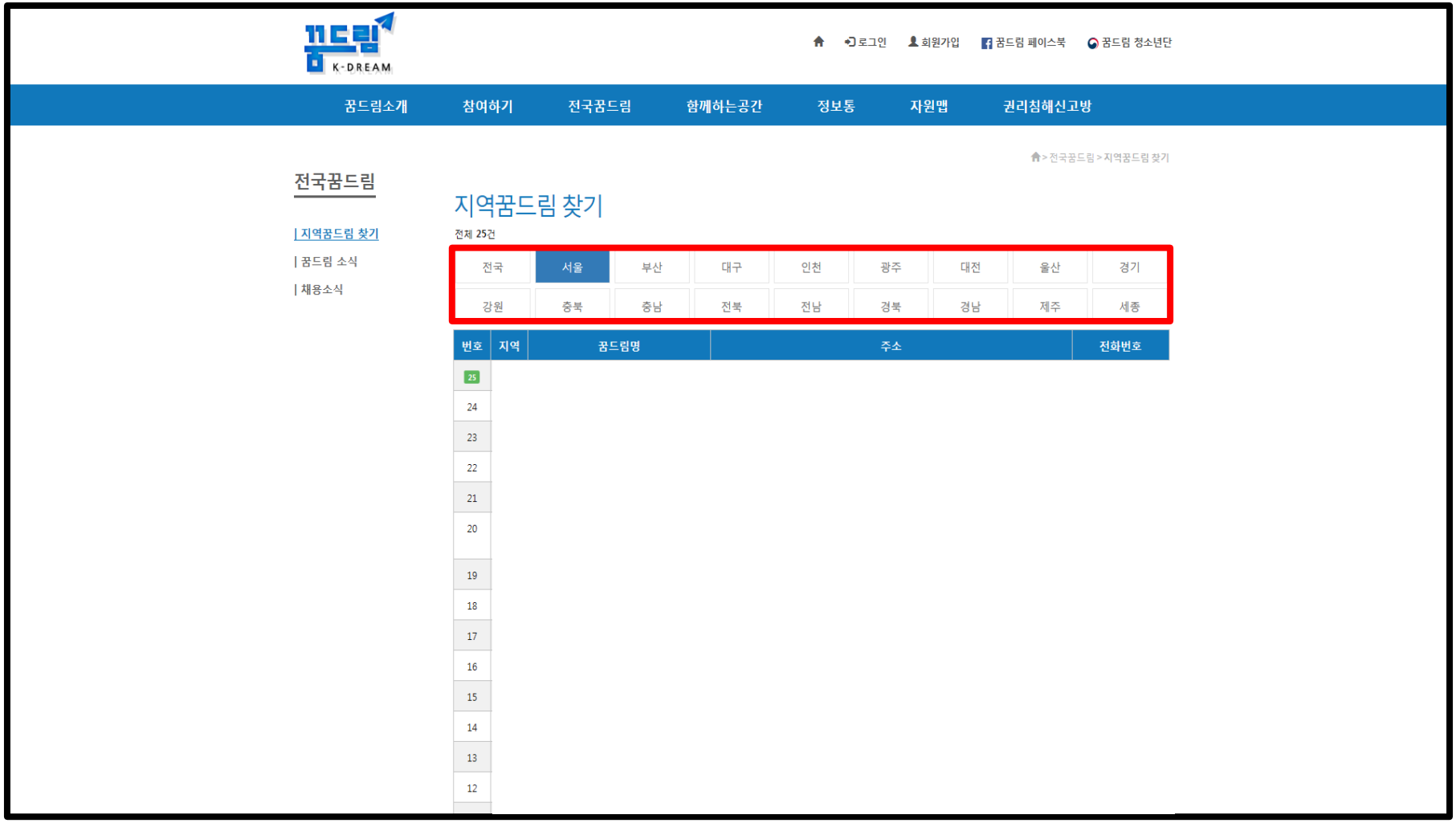


학교 밖 청소년지원센터

www.kdream.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

3) 지역을 알맞게 설정하여 기관 조회



학교 밖 청소년지원센터

www.kdream.or.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

4) 유의사항



※ 꿈드림 프로그램과 다문화탈북학생 멘토링 사업은 별개의 프로그램이므로 꿈드림 프로그램 참여 관련 문의는 꿈드림 관련 기관으로 해주시기 바랍니다.



푸른등대 한국장학재단

청소년방과후아카데미

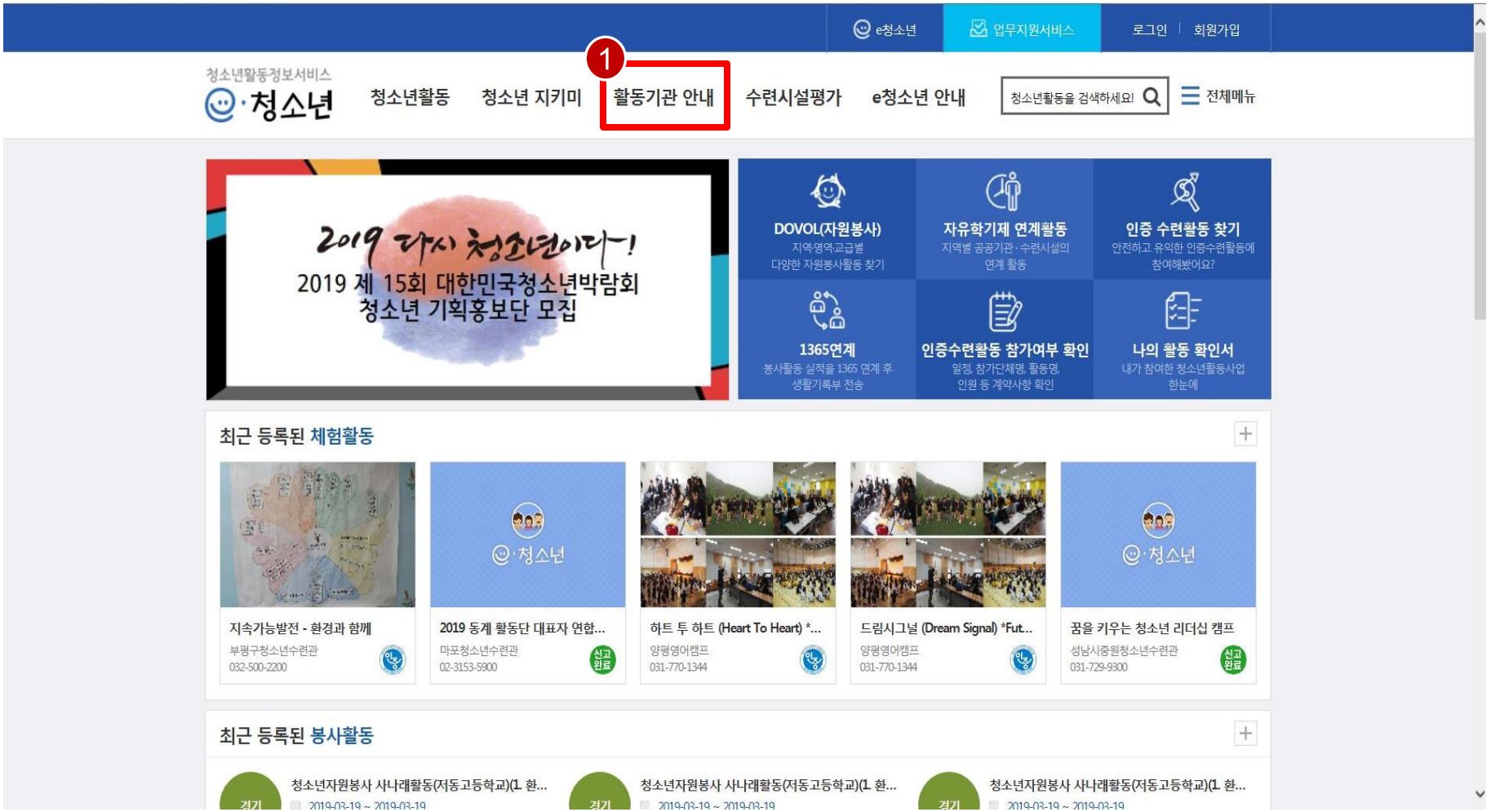
(www.youth.go.kr)

청소년방과후아카데미

www.youth.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

1) 청소년방과후아카데미 홈페이지(www.youth.go.kr) 접속 후 [활동기관 안내] 메뉴 클릭



청소년방과후아카데미

www.youth.go.kr

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2) 검색조건 선택 후 [검색] 클릭



감사합니다!

문의처 : 한국장학재단 취업연계장학부 대학생근로장학팀
1599-2290
mentoring2@kosaf.go.kr
cafe.naver.com/kosafdtmentoring

2020학년도
다문화탈북학생멘토링사업
사전교육 이수 매뉴얼

※ 신청 전 잠깐!

1. 소속대학이 다문화탈북학생멘토링사업에 참여하는 학생만 신청이 가능합니다.

2. 다문화 탈북학생멘토링사업신청 후 PC를 통해 최종 신청 내역을 확인하시기 바랍니다.

3. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.

재시험의 기회는 총 3번 주어지고 3회 내에 이수기준 미달 시
이수처리 버튼 비활성화로 이수증 발급 불가!!!

※다문화탈북학생멘토링사업 신청 매뉴얼 관련 문의 : 1599 - 2290

2020. 01.

1) 교육부 중앙교육연수원 접속 및 회원가입



교육부 중앙교육연수원 접속

- https://www.neti.go.kr/ (교육부 중앙교육연수원) 접속
- 우측 상단 회원가입 (❶) 클릭

2) 교육부 중앙교육연수원_실명인증



휴대폰 인증하기 및 아이핀 인증하기 클릭

- 휴대폰 인증하기 및 아이핀 인증하기 (❶) 클릭

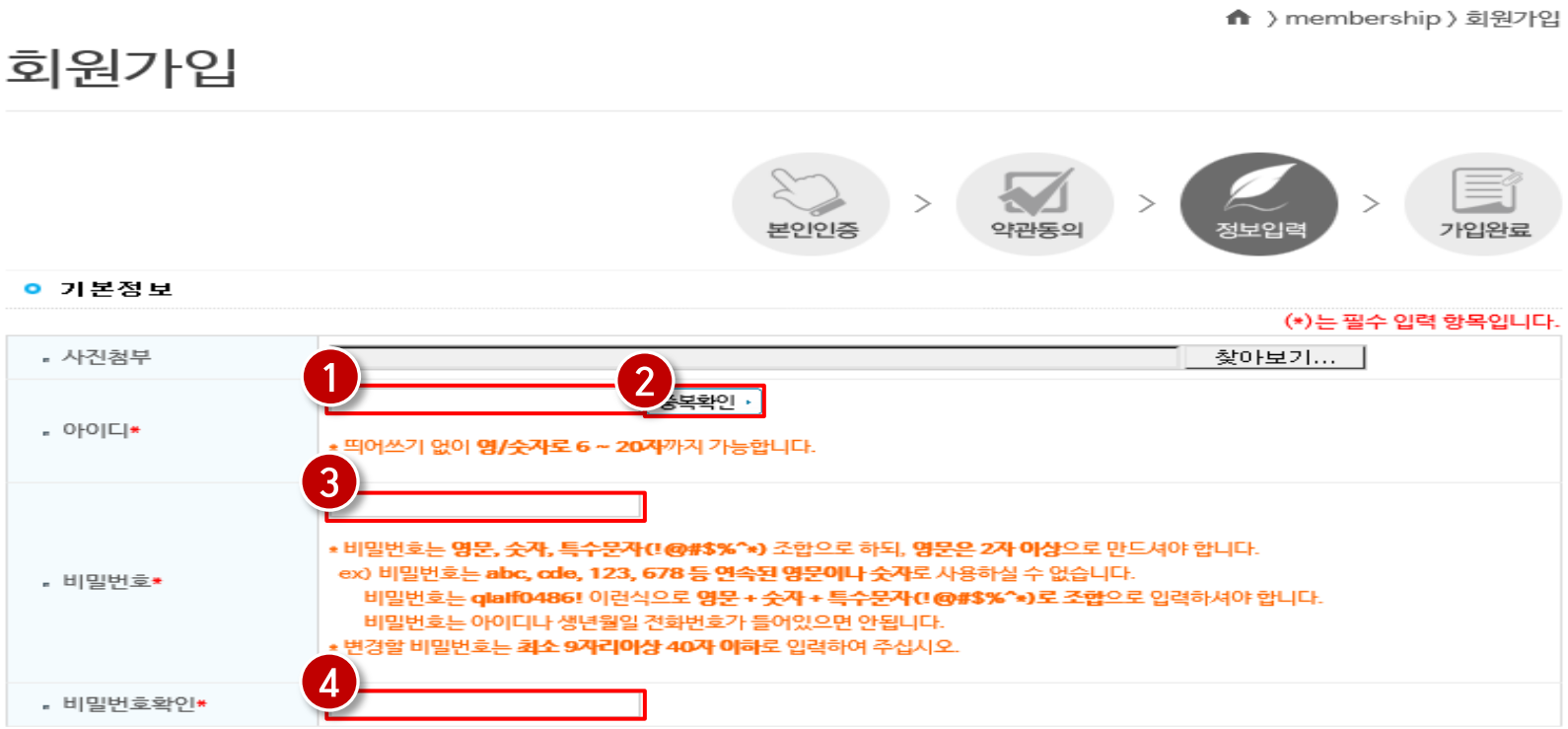
3) 교육부 중앙교육연수원_약관 동의



개인정보 수집 및 이용목적 등에 대한 안내 동의

- 약관을 읽은 뒤 , 모두 동의 (❶) 체크
- 선택항목 (❷)은 개인에 따라 체크
- 회원가입 (❸) 체크

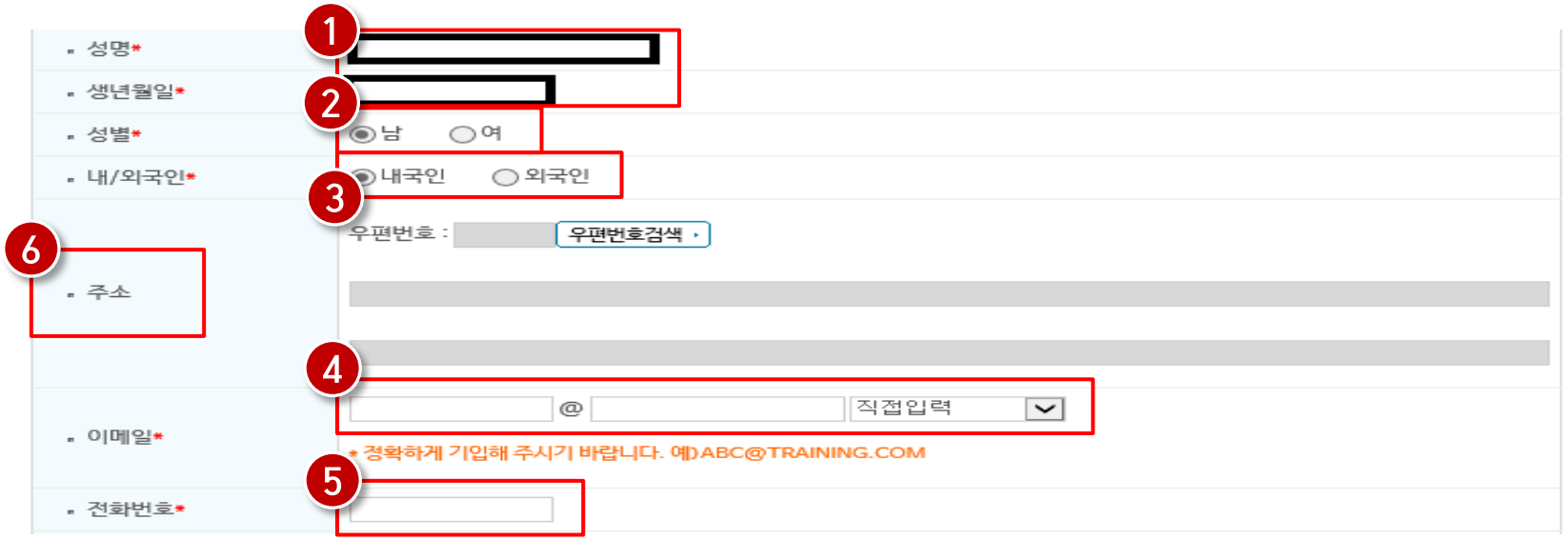
4) 교육부 중앙교육연수원_정보 입력



아이디 및 비밀번호 입력

- 아이디 입력 (❶) 입력 후 중복확인 (❷) 클릭
- 비밀번호 (❸) 입력
- 비밀번호확인 (❹) 입력

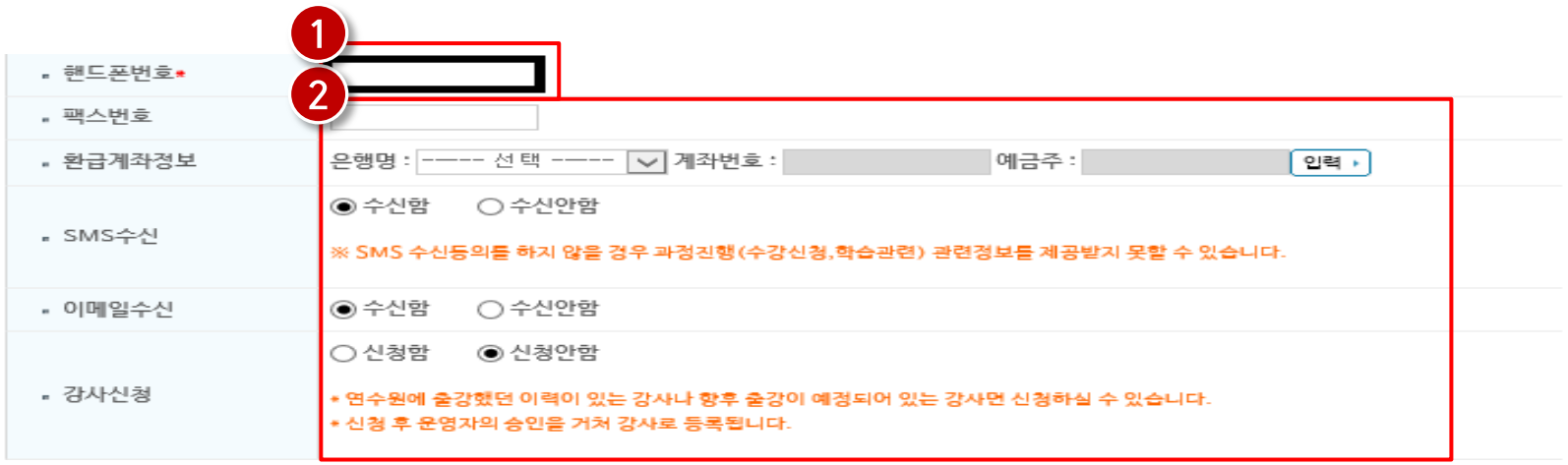
4) 교육부 중앙교육연수원_정보 입력



기본 개인정보 입력

- 성명, 생년월일 (❶)은 자동입력 되어 입력 불필요
- 성별 (❷) 체크
- 내/외국인 (❸) 체크
- 이메일 (❹) 입력
- 전화번호 (❺) 입력
- 주소 (❻)는 선택사항이기 때문에 입력 불필요

4) 교육부 중앙교육연수원_정보 입력



핸드폰번호 입력

- 핸드폰번호 (❶) 입력
- 팩스번호 등 정보 (❷)는 선택사항이므로 입력 불필요

4) 교육부 중앙교육연수원_정보 입력



기관정보 입력

- 근무기관검색 (❶) 클릭 후 , '일반인' 검색 후 '기타(일반인)' 클릭
  (소속기관명 , 근무기관명에 입력됨)
- 직급검색 (❷) 클릭 후 , '일반인' 검색 후 클릭
- 교육대상자 구분 클릭 후 , '일반국민' (❸) 클릭
- 나이스 정보 활용 동의서 '동의하지 않음' (❹) 클릭
- 회원가입 (❺) 클릭

5) 교육부 중앙교육연수원_회원가입 확인



회원가입 확인 클릭

- 회원가입 확인 후 , 확인 (❶) 클릭

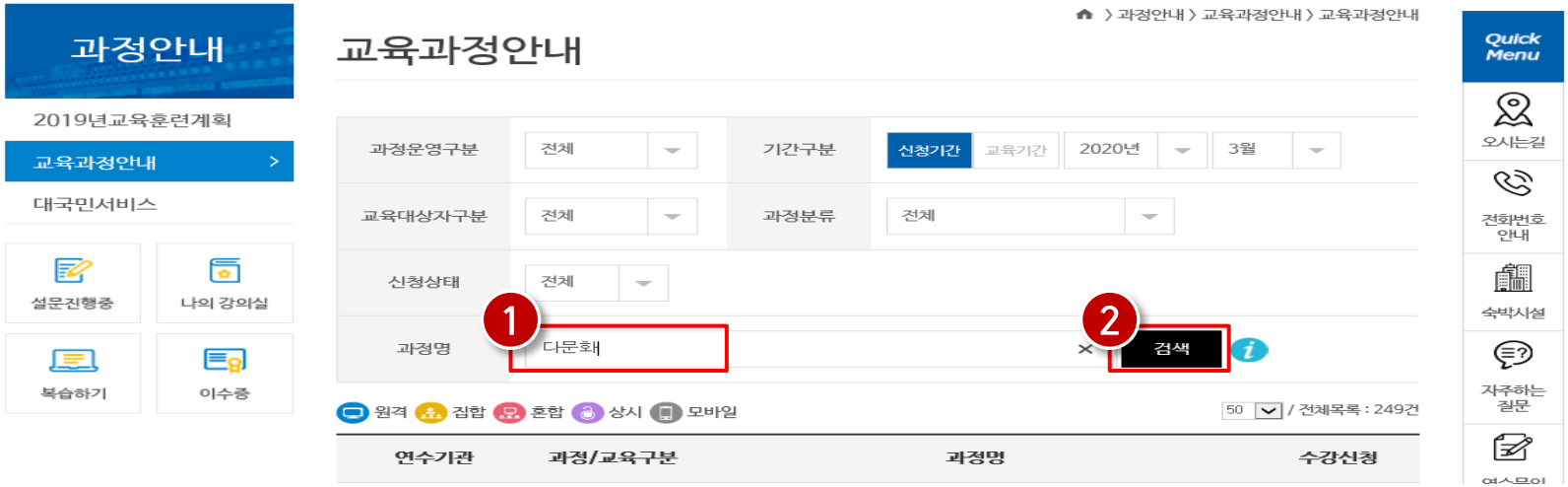
6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



로그인 후 수강신청 클릭

- 회원가입 완료 후 , 로그인 (❶) 클릭
- 로그인이 완료되었으면 , 홈페이지에서 수강신청 (❷) 클릭

6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



과정명 검색

- 과정명 검색창에 '다문화' (❶) 입력 후 검색 (❷) 클릭

6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



과정명 선택 후 신청

- 다문화사회와 상생의 인문학 (❶) 을 확인하고 신청 (❷) 클릭

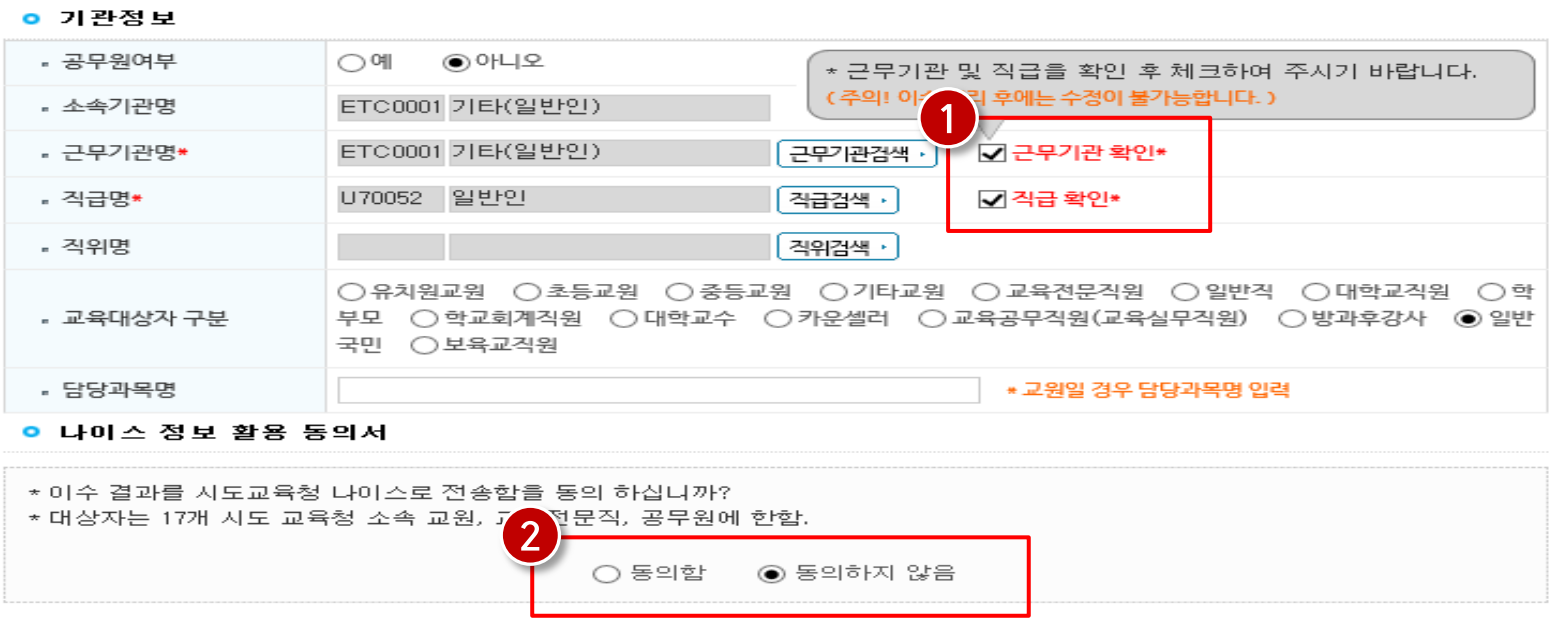
6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



수강신청_개인정보 입력

- (❶) 부분은 입력 불필요
- 핸드폰번호 (❷) 입력
- 팩스번호 , SMS수신 , 이메일수신 (❸) 부분은 개인선택
- 이메일 (❹) 입력

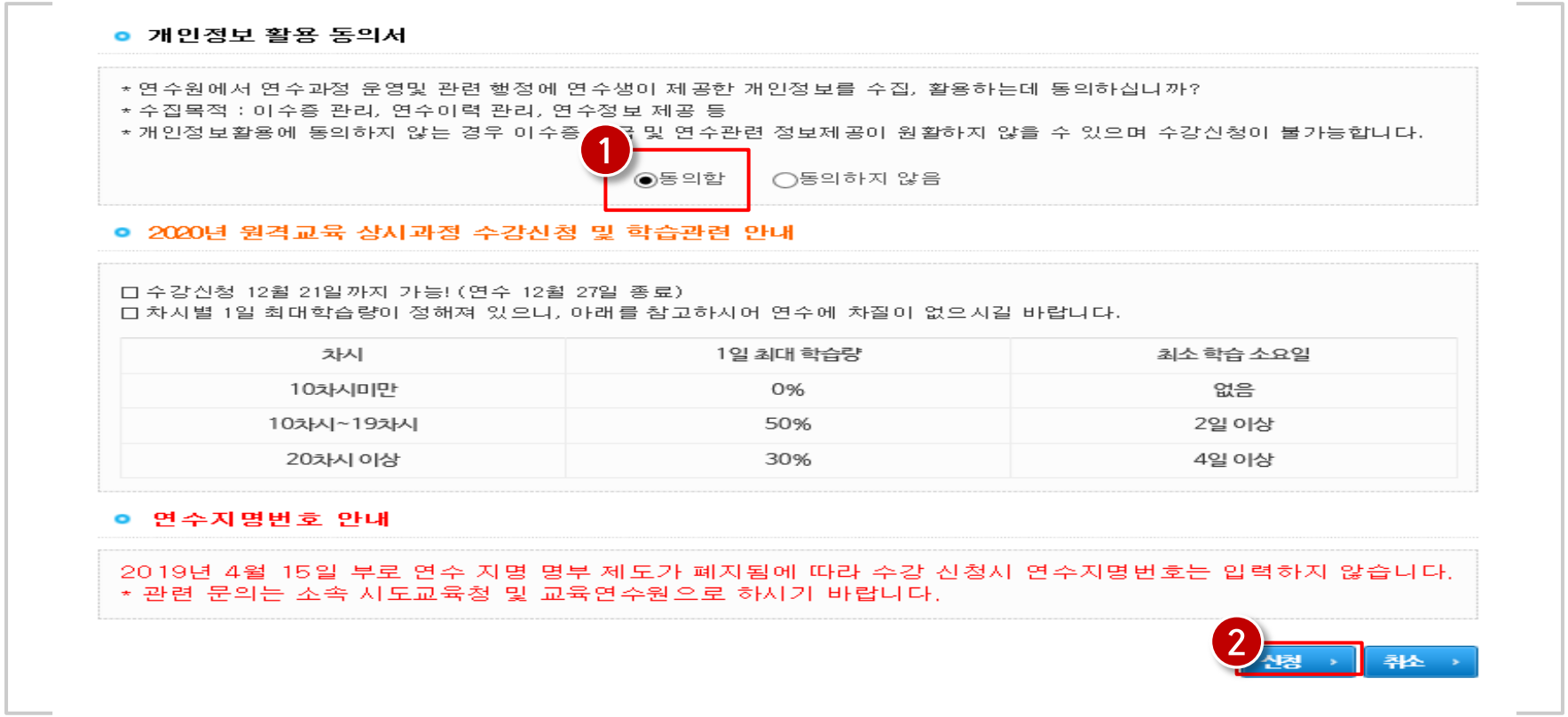
6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



수강신청_기관정보 입력

- 근무기관 확인 및 직급 확인 (❶) 체크
- 나이스 정보 활용 동의서 '동의하지 않음' (❷) 체크

6) 교육부 중앙교육연수원_수강 신청



수강신청_개인정보 활용 동의

- 개인정보 활용 동의서 '동의함' (❶) 체크
- 신청 (❷) 클릭

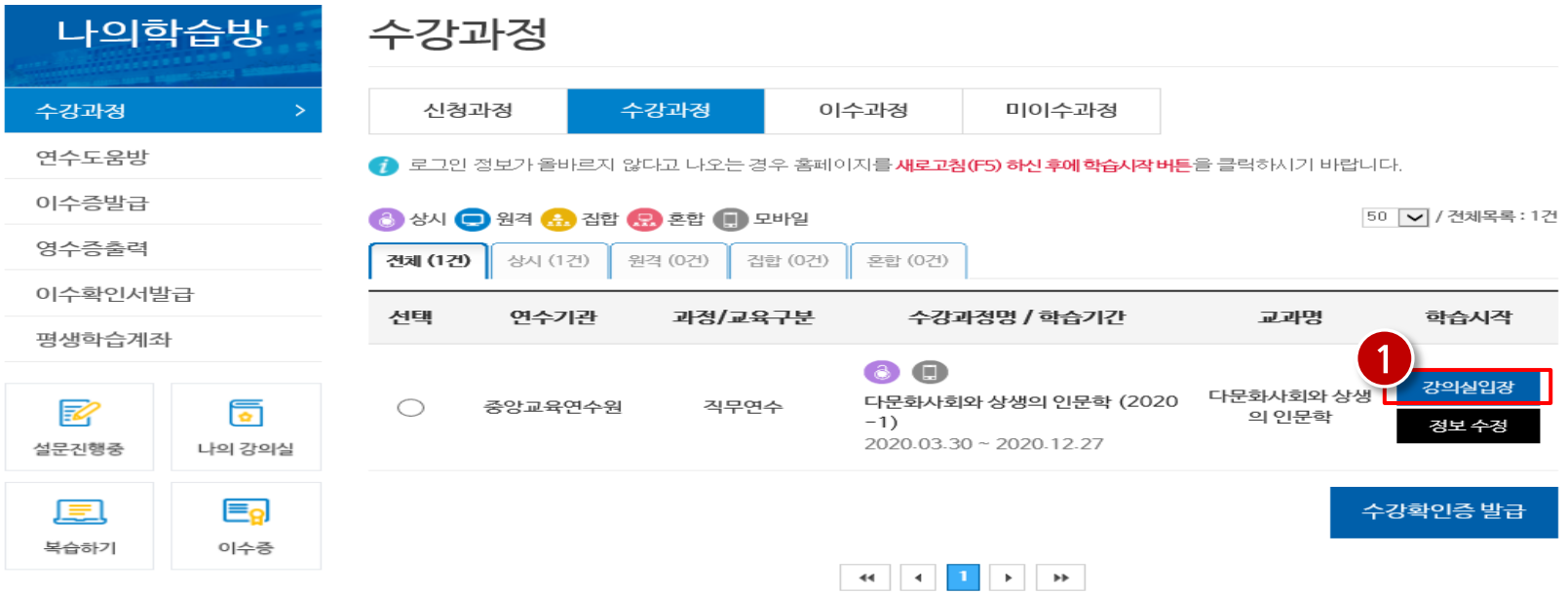
7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



수강과정 확인 및 이수

- 수강 신청 완료 안내창 (❶) 확인
- 교육부 중앙교육연수원 홈페이지 '나의학습방' 탭 (❷) 클릭
- 수강과정 (❸) 클릭

7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



수강과정 이수 및 강의실입장

- 강의실입장 (❶) 클릭

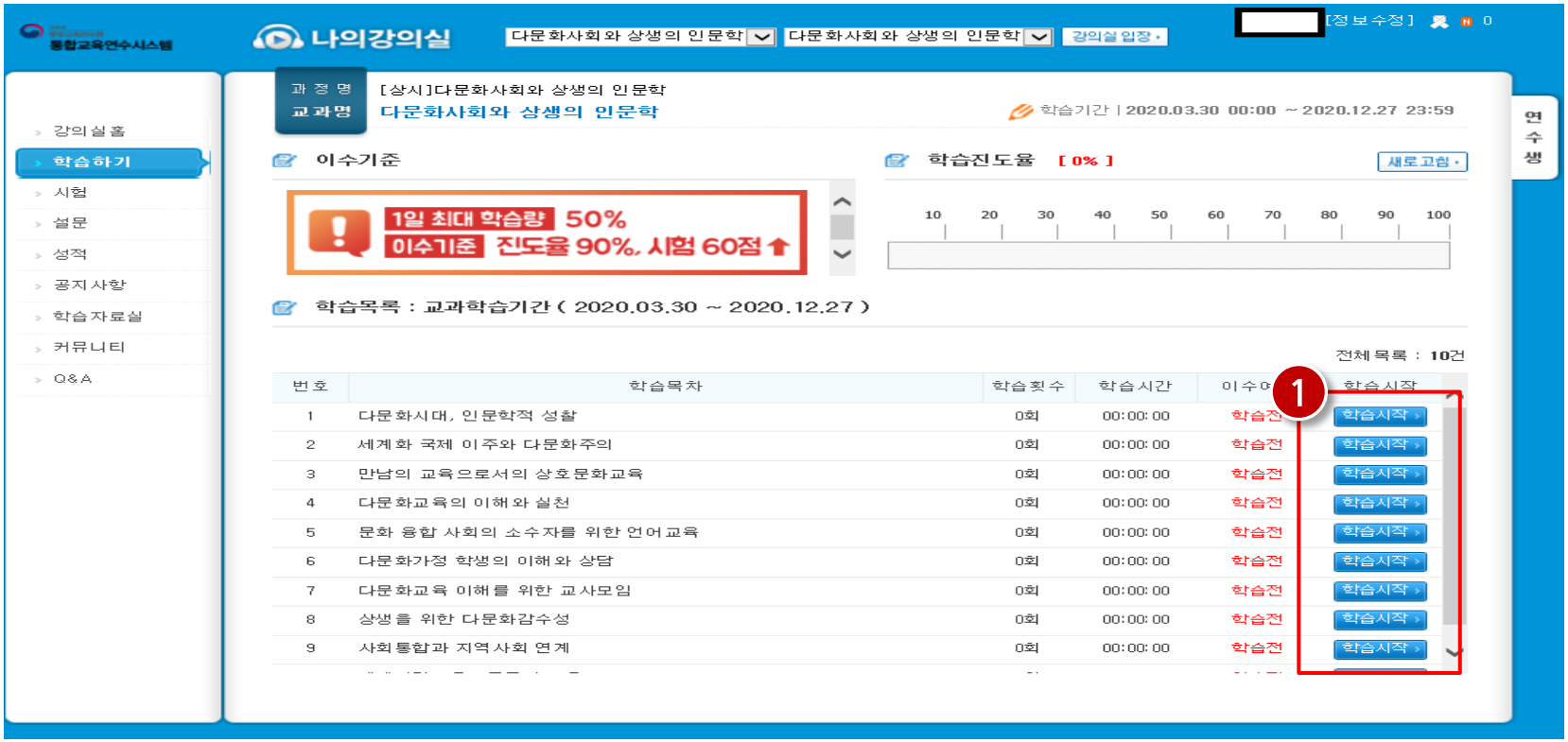
7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



학습하기

- 나의강의실에서 학습하기 (1) 클릭

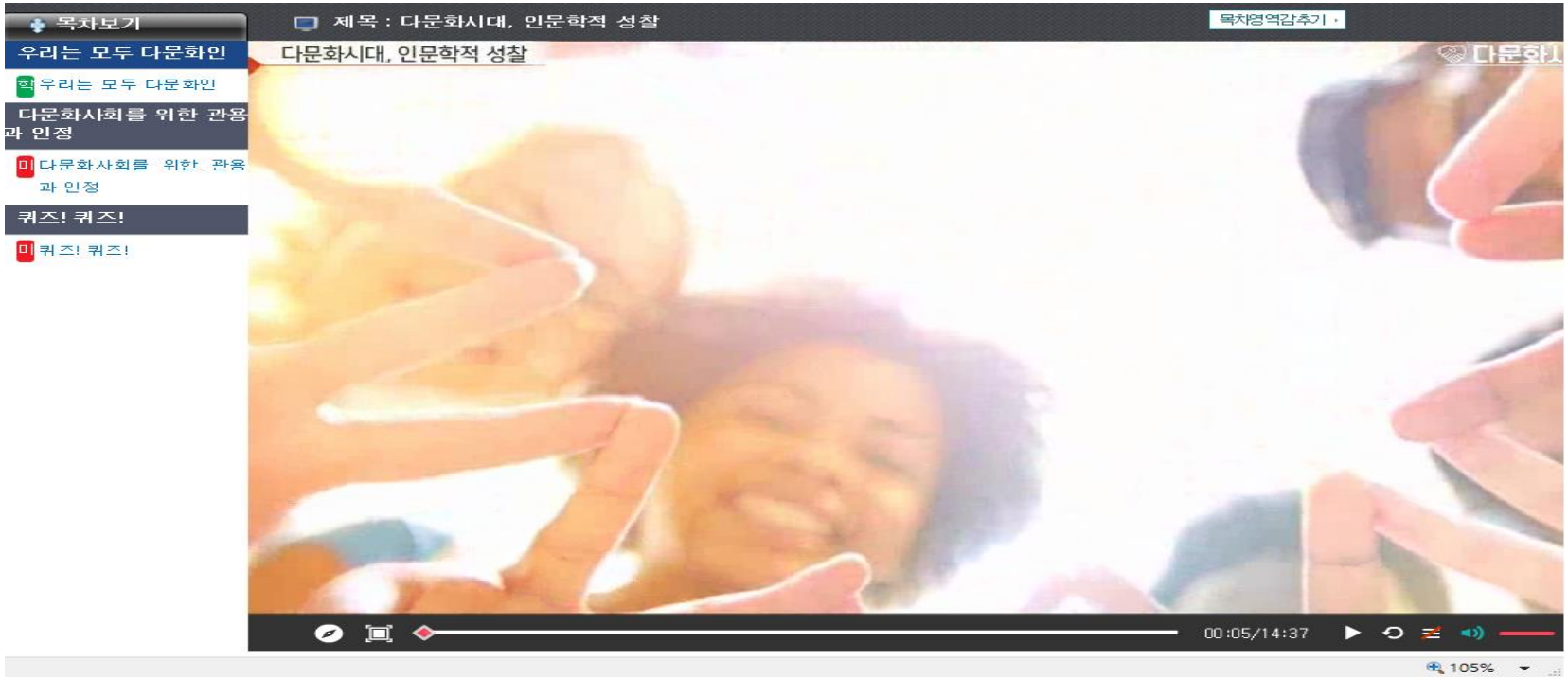
7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



학습하기

- 학습시작 (❶) 클릭

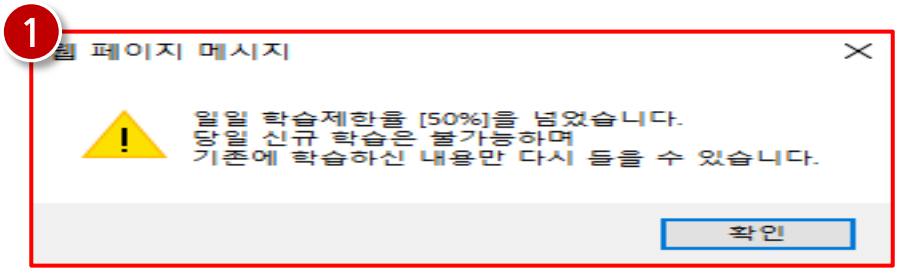
7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



학습하기

- 10과목 학습 진행

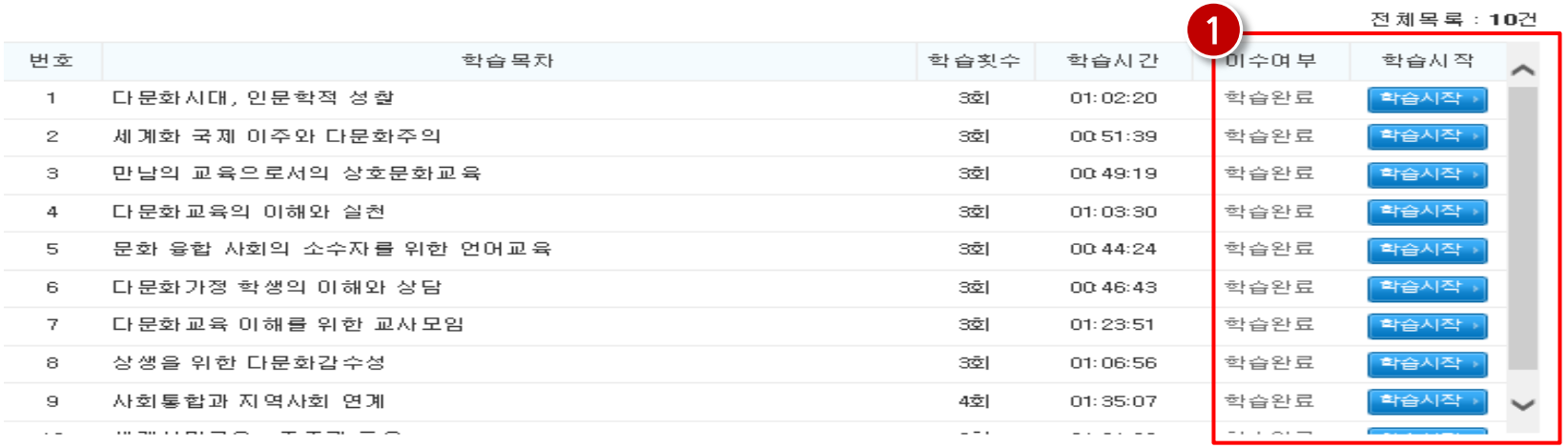
7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



학습하기

- 하루 당 5과목만 수강가능 (안내창 확인 (1))

7) 교육부 중앙교육연수원_수강과정 이수



학습하기

- 확습완료 확인 (1)

8) 교육부 중앙교육연수원_설문조사



설문조사

- 10과목 수강완료 후, 설문 탭 (❶) 들어가서 설문시작 (❷) 클릭
- 설문조사 후 시험 진행 가능
- 설문 완료 후 , 안내창 (❸) 확인

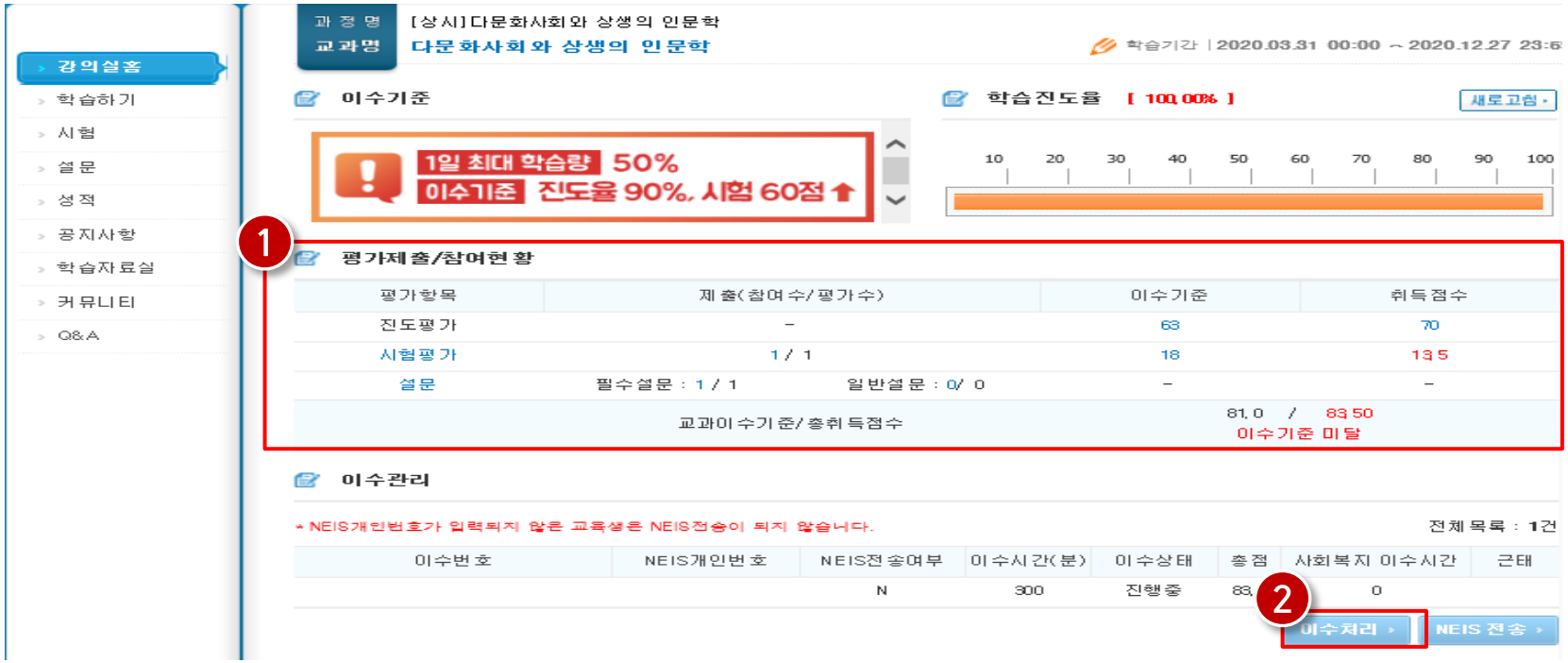
9) 교육부 중앙교육연수원_시험



시험

- 시험 탭 (❶)으로 가서, 시험시작 (❷) 클릭
- 재시험의 기회는 총 3번 주어지고 3회 내에 이수기준 미달성 시 이수처리 불가

9) 교육부 중앙교육연수원_시험



주의사항

- 재시험의 기회는 총 3번 주어지고 3회 내에 이수기준 미달 (❶) 시 이수처리 (❷) 버튼 비활성화로 이수증 발급 불가!!!

10) 교육부 중앙교육연수원_이수증 발급



이수처리

- 이수기준 (❶) 충족 여부 확인
- 이수처리 (❷) 클릭
- 안내창 (❸) 확인하고 클릭

10) 교육부 중앙교육연수원_이수증 발급



이수증 발급

- 교육부 중앙교육연수원 홈페이지 들어가서 나의학습방 (❶) 클릭
- 이수증발급 (❷) 클릭
- 다문화사회와 상생의 인문학 (❸) 선택
- 인쇄물출력하기 (❹) 클릭

1) 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속
- 인재육성 > 다문화탈북학생멘토링 > 온라인사전교육 클릭(❶)

2) 온라인 사전교육



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 상단의 "다문화 탈북학생 멘토링 온라인 사전교육" 6차시 수강 완료 후
- 중앙교육연수원 다문화 사회와 상생의 인문학 이수증 첨부

반드시, 재단의 6차시 강의 이수 완료 후 이수증을 첨부해야 온라인 사전교육 수강으로 확인 됨.(미확인 시 출근부 입력 불가)

2) 온라인 사전교육



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 상단의 "다문화 탈북학생 멘토링 온라인 사전교육" 6차시 수강 완료 후
- 중앙교육연수원 다문화 사회와 상생의 인문학 이수증 첨부

반드시, 재단의 6차시 강의 이수 완료 후 이수증을 첨부해야 온라인 사전교육 수강으로 확인 됨.(미확인 시 출근부 입력 불가)

멘티와 매칭이 되어 있어야 온라인 이수증 첨부 가능

(활동계획서 업로드 할 때 같이 업로드 할 것)

2) 온라인 사전교육



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 찾아보기 (❶) 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록 버튼 클릭
- 상단에 파일 명과 “[파일등록완료]” 문구 뜨는 지 확인
- 하단에 확인 버튼 (❷) 클릭

2) 온라인 사전교육



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 제출 완료되면 , 제출상태에 '제출' (❶) 확인

2) 온라인 사전교육



한국장학재단 홈페이지 - 인재육성 - 다문화탈북학생멘토링 - 온라인사전교육

- 대학에서 온라인 이수증을 확인하면, 제출상태가 "확인완료" (❶)로 변경
- **반드시, 제출상태가 '확인완료'이어야 출근부를 입력할 수 있으므로 제출상태와 관련하여서는 소속대학에 문의**
- **제출상태가 '확인완료' 상태에서는 제출/수정 불가**